

Finanțat de  
Uniunea Europeană



Anexa 3 la Procedură

Nr. 741/20.03.2026

Aprob,  
Reprezentant legal,  
Prof. Adriana Blaga

## ANUNȚ DE SELECȚIE

COLEGIUL AGRICOL „TRAIAN SĂVULESCU” TÂRGU MUREȘ



în cadrul proiectului PEO: ID 316568 cu titlul „STAGII PENTRU VIITOR” anunță scoaterea la concurs a posturilor vacante de:

- RESPONSABIL FINANCIAR 2;
- RESPONSABIL PRACTICĂ 4.

### I. INFORMAȚII PROIECT

**OBIECTIVUL GENERAL:** Obiectivul general vizează facilitarea participării unui număr de 251 elevi înmatriculați în învățământul profesional și tehnic cu vârsta până în 29 ani din cadrul LICEUL TEHNOLOGIC „DOMOKOS KAZMER” SOVATA (128 elevi) și COLEGIUL AGRICOL „TRAIAN SAVULESCU” TÂRGU MUREȘ (123 elevi) la stagii de practică, timp de 30 luni, în domeniile: - SERVICII (Tehnician în turism și alimentație; Tehnician în activități de comerț); TURISM ȘI ALIMENTAȚIE (Bucatar; Ospatar (Chelner) vânzător în unități de alimentație (LICEUL TEHNOLOGIC „DOMOKOS KAZMER” SOVATA); - SERVICII (Tehnician achiziții și contractări; Tehnician în administrație); INDUSTRIE ALIMENTARĂ (Brutar patiser; Tehnician industrie alimentară); COMERT (Tehnician în activități economice) (COLEGIUL AGRICOL „TRAIAN SAVULESCU”). Proiectul vizează măsuri care să asigure formarea și dezvoltarea de competențe profesionale și transversale cerute pe piața muncii pentru elevii din învățământul profesional și tehnic, respectiv inserția socio-profesională/oferirea de sprijin în vederea integrării pe piața muncii a 251 elevi înmatriculați în învățământul profesional și tehnic. De asemenea, se vizează asigurarea condițiilor materiale și a dotărilor necesare pentru a putea desfășura stagiile de pregătire la un standard de calitate ridicat.

Prin măsurile propuse se vizează dezvoltarea sistemului de învățare la locul de muncă prin:

- Dezvoltarea și sprijinirea parteneriatelor sustenabile dintre LICEUL TEHNOLOGIC „DOMOKOS KAZMER” și COLEGIUL AGRICOL „TRAIAN SAVULESCU” și potențiali angajatori (parteneri practică) pentru facilitarea tranziției de la educație la un loc de muncă prin instituirea unui sistem de stagii de practică la un potențial angajator, inclusiv prin încurajarea implicării angajatorilor în programe de învățare la locul de muncă



Finanțat de  
Uniunea Europeană



- Crearea unui sistem de informare coordonată, în ambele sensuri: de la companii/sectorul privat către rețeaua unităților de învățământ privind nevoile lor de instruire, precum și de la unitățile de învățământ către întreprinderi/angajatori, pt a răspunde nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel regional/local.

Lider de parteneriat/Beneficiar: LICEUL TEHNOLOGIC "DOMOKOS KAZMER" ORASUL SOVATA

Partener 2: COLEGIUL AGRICOL "TRAIAN SAVULESCU" TARGU MURES

DURATA PROIECTULUI este de 30 de luni (1 decembrie 2024 - 31 august 2027)

BUGETUL PROIECTULUI este în valoare de 2462503,95 lei.

## II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

În vederea atingerii obiectivelor și rezultatelor proiectului ID 316568 cu titlul „STAGII PENTRU VIITOR”, din Cererea de finanțare, Partenerul : COLEGIUL AGRICOL "TRAIAN SAVULESCU" TARGU MURES va selecta și contracta experți potrivit tabelului de mai jos:

| Nr. crt. | Subactivitatea                                                                                                                                                                                                                                              | Număr experți                                                | Durata activității | Rata orara netă | Nr. ore/ expert       |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|-----------------------|
| 1.       | A.1.2 FURNIZARE STAGII DE PRACTICĂ, INCLUSIV ORGANIZAREA EXAMENELOR DE CERTIFICARE A CALIFICĂRILOR PROFESIONALE PT 251 ELEVII CARE SĂ FACILITEZE TRANZIȚIA DE LA EDUCATIE LA UN LOC DE MUNCA, RESPECTIV INSERTIA SOCIO-PROFESIONALĂ A VIITORILOR ABSOLVENȚI | 1 Expert, dupa cum urmeaza:<br>- 1 RESPONSABIL PRACTICĂ (4)  | 16 luni            | 70 lei/ora      | Conform buget aprobat |
| 2.       | A.3.1 MANAGEMENT DE PROIECT                                                                                                                                                                                                                                 | 1 Expert, dupa cum urmeaza:<br>- 1 RESPONSABIL FINANCIAR (2) | 16 luni            | 70 lei/ora      | Conform buget aprobat |

| Nr. crt. | Funcția                         | Număr experți | Durata activității | Nr. ore/ expert                       |
|----------|---------------------------------|---------------|--------------------|---------------------------------------|
| 1.       | A.1.2 - RESPONSABIL PRACTICĂ 4  | 1             | 16 luni            | Maxim 30 ore/luna x 16 luni = 480 ore |
| 2.       | A.3.1 - RESPONSABIL FINANCIAR 2 | 1             | 16 luni            | Maxim 18 ore/luna x 16 luni = 288 ore |
|          | Total                           | 2             |                    |                                       |



**Finanțat de  
Uniunea Europeană**



Conform **PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ȘI RECRUTAREA EXPERTILOR ȘI PERSONALULUI**, aprobată prin Consiliul de administrație prin HCA nr. 1 din data de **10.01.2025** în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă, vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare, menționați mai jos.

### **III. CONDIȚII GENERALE:**

Experții:

- a) au cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- b) au capacitate de exercițiu deplină;
- c) îndeplinesc condițiile de studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- d) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- e) îndeplinesc alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

### **IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:**

Denumire expert: **RESPONSABIL PRACTICA 4**

Număr posturi vacante: **1 post**

Perioada estimată pentru derularea activității: **16 luni**

#### **Descrierea activității conform cererii de finanțare:**

Stagiile de practică se vor organiza pentru elevii din ani terminali: Pentru liceu tehnologic: clasele XI și clasele XII; Pentru școala profesională: clasele X și clasele XI pentru a participa la stagii de practică.

În conformitate cu planul de învățământ aprobat și metodologia de desfășurare, stagiile de pregătire practică se vor organiza în funcție de filiera și/sau profilul unității de învățământ. LICEUL TEHNOLOGIC „DOMOKOS KAZMER” SOVATA: SERVICII (Tehnician în turism și alimentație- Calificare Nivel 4; Tehnician în activități de comerț- Calificare Nivel 4); TURISM ȘI ALIMENTAȚIE (Bucatar- Calificare Nivel 3; Ospatar (Chelner) vânzător în unități de alimentație- Calificare Nivel 3 COLEGIUL AGRICOL “TRAIAN SAVULESCU”: SERVICII (Tehnician achiziții și contractări- Calificare Nivel 4; Tehnician în administrație- Calificare Nivel 4); INDUSTRIE ALIMENTARĂ (Brutar patiser- Calificare Nivel 3; Tehnician industrie alimentară- Calificare Nivel 4) ; COMERT (Tehnician în activități economice- Calificare Nivel 4).

Numărul de ore alocat pentru fiecare stagiul de practică este stabilit în conformitate cu planul de



## Finanțat de Uniunea Europeană



învățământ aprobat și cu metodologia de desfășurare. Repartizarea în grupe de practică se va face în funcție de domeniul de calificare și de specificul stagiilor oferite de partenerii de practică și curriculum-ul programelor de studii.

Responsabilul de practică are responsabilitatea de a supraveghea activitățile legate de practică sau stagiile de pregătire profesională ale elevilor. Acest rol este important în asigurarea unei experiențe practice relevante și valoroase pentru elevi în cadrul programului lor educațional.

### Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

| Denumire post vacant/ expert                                          | Condiții specifice                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RESPONSABIL<br>PRACTICA 4<br>Cod COR:<br>242104_responsabil<br>proces | <p>Educație solicitată: Studii superioare finalizate- minim 3 ani.</p> <p>Experiență solicitată: Experiență generală de până în 5 ani; Experiență anterioară de minim 1 an în implementare de proiecte, inclusiv cu finanțare nerambursabilă sau activități didactice sau furnizare/coordonare/organizare de programe/proiecte educaționale; Cunoștințe solide în domeniul abilităților socio-emoționale și a metodelor de dezvoltare a acestora.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Participă la implementarea activității A.1.2 Furnizare stagii de practică, inclusiv organizarea examenelor de certificare a calificărilor profesionale pt 251 elevi care să faciliteze tranziția de la educație la un loc de muncă, respectiv inserția socio-profesională a viitorilor absolvenți</li><li>• Participă la elaborarea și implementarea programelor de stagii de practică, contribuind la atingerea obiectivelor și termenelor relevante.</li><li>• Contribuie la organizarea evenimentelor de prezentare, pentru a promova oportunitățile de stagii.</li><li>• Organizează procesul de plasare a elevilor în diferite instituții sau companii pentru a-și desfășura activitățile practice.</li><li>• Contribuie la menținerea relațiilor cu diverse instituții sau companii pentru a oferi elevilor oportunități de practică relevante.</li><li>• Furnizează suport elevilor în selectarea plasamentelor de practică, oferind informații despre cerințele și așteptările locului de practică.</li><li>• Contribuie la urmărirea și evaluarea progresului și performanței elevilor în timpul perioadei de practică pentru a asigura că obiectivele și standardele sunt îndeplinite.</li><li>• Contribuie la monitorizarea respectării regulilor, normelor și cerințelor impuse de școală sau de instituția gazdă pentru practică.</li><li>• Furnizează informații despre progresul și performanța elevilor în timpul practicii către părinți sau tutorii legali.</li><li>• Contribuie la elaborarea rapoartelor și documentelor necesare pentru evaluarea și raportarea activităților de practică și a performanței elevilor.</li><li>• Contribuie la dezvoltarea și implementarea politicilor și procedurilor referitoare la practica elevilor în cadrul instituției de învățământ.</li><li>• Administrează documentația necesară, legată de practica elevilor.</li><li>• Participă la achiziționarea resurselor și serviciilor necesare desfășurării</li></ul> |



## Finanțat de Uniunea Europeană



activității aflate în coordonare.

- Se implică în acordarea subvențiilor și a altor beneficii pentru elevi
- Contribuie la realizarea fișelor de observare/monitorizare și de evaluare a stagiului.

Responsabilități/atribuții generale

- Realizează rapoarte de activitate personale lunare si alte forme de raportare in funcție de cerințele asumate prin proiect
- Participă la ședințele echipei de management si implementare a proiectului.
- Respectă instrucțiunile interne și de securitate și sănătate în muncă;
- Îndeplinește orice alte atribuții care se consideră că pot contribui la implementarea eficace și eficientă a proiectului;

Atribuții si responsabilități componenta egalitate de șanse si de gen, nediscriminare si accesibilitatea persoanelor cu dizabilități

- Promovează egalitatea de șanse si de tratament între colaboratorii din cadrul proiectului, între bărbați si femei, in cadrul relațiilor de munca de orice fel.
- Respectă masurile si dispozițiile pentru interzicerea discriminărilor bazate pe criterii de sex, apartenența la grupuri minoritare, rasa, religie, dizabilități.
- Contribuie la eliminarea tuturor formelor de discriminare bazate pe criteriul de sex, etnie, vârstă, handicap, categorie sociala etc in implementarea proiectului.
- Creează condiții egale de participare pentru toți participanții la activitate, fără a se tine cont de criterii de gen, etnie, rasa, handicap, boala, vârstă, etc.
- Asigură acces egal la resursele necesare pentru a beneficia de servicii de monitorizare a activității desfășurate (informație, echipamente, consumabile, spații de lucru), fără a se tine cont de criterii de gen, etnie, rasa, handicap, boala, vârstă etc.
- Asigură un cadru propice, astfel încât grupul țintă să poată beneficia de oportunități egale de învățare, dar si de intervenții personalizate adresate problemelor identificate, fără a se tine cont de criterii de gen, etnie, rasa, handicap,
- Se asigură că spațiile de lucru, echipamentele, vor fi adaptate în funcție de nevoile persoanelor cu handicap (rampe acces, uși largite etc, tehnologie asistivă)

Relații funcționale:

- se subordonează Coordonator Partener și coordonatorului stagii de practică
- colaborează cu ceilalți experți din echipa de implementare a proiectului



## Finanțat de Uniunea Europeană



### Competențele profesionale

- Cunoștințe de operare Microsoft, Office.
- Capacitate de analiză și orientare spre rezultate.
- Abilități excelente de comunicare, facilitare și prezentare.
- Capacitatea de a lucra cu grupuri diverse și de a adapta programul la nevoile specifice ale participanților și a măsura impactul acestuia.

**Denumire expert:** RESPONSABIL FINANCIAR 2

**Număr posturi vacante:** 1 post

**Perioada estimată pentru derularea activității:** 16 luni

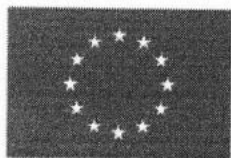
### Descrierea activității conform cererii de finanțare:

Responsabilul financiar are rolul de a gestiona aspectele financiare ale proiectelor finanțate din surse europene, asigurând respectarea standardelor și reglementărilor financiare impuse de finanțatorii europeni. Acest rol implică monitorizarea și raportarea eficientă a aspectelor financiare ale proiectului pentru a asigura conformitatea și bunul mers al proiectului.

Activitatea de management și monitorizare este o activitate transversală și include coordonarea și monitorizarea tuturor activităților în vederea rezultatelor și a indicatorilor. Se va realiza prin: monitorizarea evoluției de ansamblu a proiectului în corelare cu graficul de activități, identificarea abaterilor de la graficul de activități și întreprinderea de acțiuni de remediere a acestor abateri, întocmirea de rapoarte privind stadiul proiectului, urmărirea și verificarea eligibilității cheltuielilor efectuate, întocmirea și transmiterea cererilor de rambursare și/sau plată, elaborarea și/sau verificarea tuturor documentelor solicitate pe parcursul implementării proiectului (ex: fișe individuale de pontaj, rapoarte de activitate, minute de ședință, livrabile de proiect, notificări, acte adiționale, și altele), menținerea contactului cu autoritățile responsabile de verificarea implementării proiectului, etc.

### Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

| Denumire post vacant/ expert                                    | Condiții specifice                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RESPONSABIL FINANCIAR 2<br>Cod COR:<br>121125_manager financiar | Educație solicitată: Studii superioare de minim 3 ani                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                 | Experiență solicitată: Experiență generală de până în 5 ani • Experiență specifică de minim 1 an în activități de coordonare și management/ domeniu economic. • Abilități organizatorice și de comunicare, capacitatea de lucru în echipă, capacitatea de respectare a termenelor;                               |
|                                                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Asigurarea procedurilor necesare implementării proiectului, realizarea rapoartelor financiare, efectuarea la timp a plăților</li><li>• Întocmirea cererilor de pre-finanțare, de plată, de rambursare către finanțator</li><li>• Realizarea execuției bugetare</li></ul> |



## Finanțat de Uniunea Europeană



- Asigurarea gestionării conturilor bancare deschise pentru operarea tranzacțiilor financiare legate de implementarea proiectului
  - Asigurarea și asumarea răspunderii pentru buna desfășurare a activităților financiar contabile și întocmirea documentelor specifice pentru efectuarea decontărilor și a rambursărilor cu firmele contractante și cu Autoritatea contractanta și OIR
  - Verificarea eligibilității cheltuielilor trimise spre decontare
  - Propunerea de soluții de corecție în cazul sesizării unor disfuncționalități în derularea proiectului din punct de vedere financiar
  - Arhivarea - asigurarea organizării documentației și a fișierelor informatice într-o manieră care să permită păstrarea lor pe o perioadă de cinci ani după închiderea oficială a programului și accesarea de către organisme abilitate să verifice sau să realizeze auditul implementării proiectului
  - Urmărirea derulării plăților aferente contractelor de achiziții conform clauzelor contractuale, în conformitate cu bugetul proiectului.
- Responsabilități/atribuții generale
- Realizează rapoarte de activitate personale lunare și alte forme de raportare în funcție de cerințele asumate prin proiect
  - Participă la ședințele echipei de management și implementare a proiectului.
  - Respectă instrucțiunile interne și de securitate și sănătate în muncă;
  - Îndeplinește orice alte atribuții care se consideră că pot contribui la implementarea eficientă a proiectului;
- Atribuții și responsabilități aferente componentelor egalitate de șanse și de gen, nediscriminare și accesibilitatea persoanelor cu dizabilități
- Respectă principiul egalității de șanse și de tratament între angajați, între bărbați și femei, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel.
  - Respectă dispozițiile emise de Managerul de proiect în vederea interzicerii oricăror forme de discriminare la locul de muncă, bazate pe criterii de sex, apartenența la grupuri minoritare, rasă, religie, dizabilități.

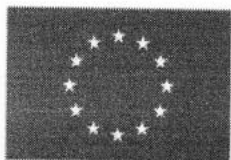
### Relații funcționale:

- se subordonează Managerului de proiect
- colaborează cu ceilalți experți din echipa de implementare a proiectului

### Competențele profesionale:

- Abilități de comunicare și relaționare interpersonală, organizarea resurselor și stabilirea priorităților
- Flexibilitate și atitudine pozitivă față de schimbare
- Cunoștințe de operare Microsoft, Office
- Capacitate de analiză și orientare spre rezultate

## V. DOSARUL DE CONCURS:



## Finanțat de Uniunea Europeană



În conformitate cu prevederile din H.G. nr. 234 din 15 martie 2023, procedura de selecție aprobată prin CA nr. 1/10.01.2025, cererea de finanțare privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, Anexa 1 la Anunțul de selecție;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- c) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- e) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină. CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și număr de telefon; postul vizat;
- f) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- g) Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) Declarație de disponibilitate (Anexa 2 la Anunțul de selecție);
- i) Declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 3 la Anunțul de selecție);
- j) Declarație pe propria răspundere (Anexa 4 la Anunțul de selecție)
- k) Declarație cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027 (Formular 11)

Dosarul va avea opis, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate.

Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor va duce la respingerea dosarului.

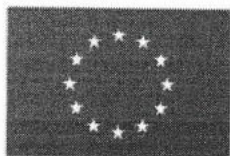
Se vor prezenta exclusiv documentele justificative doveditoare ale studiilor, condițiilor generale, cerințelor/competențelor și condițiilor specifice cerute și care au fost declarate în CV.

În evaluarea calitativă a dosarelor se acordă punctaj modului în care elementele constitutive ale dosarului răspund/susțin, concis, cerințele/competențele și condițiile specifice menționate în anunțul de selecție.

### VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul Colegiului Agricol „Traian Săvulescu” Târgu Mureș, Str. Călărașilor, nr. 108, Municipiul Târgu Mureș, Județul Mureș sau pe adresa de email: [lagricol@yahoo.com](mailto:lagricol@yahoo.com) până la data de **30.03.2026, ora 16<sup>00</sup>**.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.



**Finanțat de  
Uniunea Europeană**



## **VII. PROBELE DE CONCURS:**

Selecția constă în parcurgerea următoarelor etape:

- a) Verificarea eligibilității administrative a dosarelor - depunerea tuturor documentelor necesare;
- b) Evaluarea dosarelor candidaților - conform Grilei de evaluare;

În cazul candidaților care, conform Grilei de evaluare, înregistrează același punctaj, se va desfășura un interviu cu membrii Comisiei de Selecție, etapă finală de departajare a candidaților.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Colegiului Agricol „Traian Săvulescu” Târgu Mureș, Str. Călărașilor, nr. 108, Municipiul Târgu Mureș, Județul Mureș, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Colegiului Agricol „Traian Săvulescu” Târgu Mureș, Str. Călărașilor, nr. 108, Municipiul Târgu Mureș, Județul Mureș și pe pagina web <https://colegiultraiansavulescu.ro/>, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la soluționarea contestațiilor prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei punctajului acordat. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție (50p), dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

## **VIII. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:**

| Perioada                                        | Activitatea (după caz)                                                                        |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| În perioada 20.03.2026 - 30.03.2026 - ora 16:00 | Depunerea dosarelor                                                                           |
| 31.03.2026 - ora 10:00                          | Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor |
| 31.03.2026 - ora 10:00 - 01.04.2026 - ora 10:00 | Depunerea eventualelor contestații                                                            |
| 01.04.2026 - 2.04.2026 ora 13:00                | Soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor                                |
| 01.04.2026 - ora 15:00                          | Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor                                             |



**Finanțat de  
Uniunea Europeană**



|                                                 |                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 02.04.2026 - ora 10:00 - 03.04.2026 - ora 10:00 | Depunerea eventualelor contestații                                                                                   |
| 03.04.2026 ora 12:30                            | Afișarea rezultatelor finale (în cazul în care nu sunt depuse contestații și nu există aplicanți cu același punctaj) |
| 03.04.2026 ora 11:30                            | Soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor                                                       |
| 03.04.2026 - ora 13:30 - 15:30                  | Derularea interviurilor (dacă este cazul)                                                                            |
| 03.04.2026 - ora 16:00                          | Afișarea rezultatelor finale în urma interviurilor (dacă e cazul)                                                    |

Afișat astăzi 20.03.2026, la sediul Colegiului Agricol „Traian Săvulescu” Târgu Mureș, Str. Călărașilor, nr. 108, Municipiul Târgu Mureș, Județul Mureș și pe pagina web <https://colegiultraiansavulescu.ro/>.

Document elaborat de :

Director COLEGIUL AGRICOL „TRAIAN SĂVULESCU” TÂRGU MUREȘ

Prof. Adriana Blaga

Membru CA

Prof. Crăciun Melinda





**Finanțat de  
Uniunea Europeană**



Anexa 1 la Anunțul de selecție

**CERERE DE ÎNSCRIERE**

la procesul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante  
din echipa organizației partenere în proiect -în afara organigramei organizației-  
conform anunțului de selecție pentru proiectul „STAGII PENTRU VIITOR”  
cod SMIS 316568,

în cadrul (sub)activității/subactivităților:

postul vizat: .....

|                                                                                                                                                              |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>1. DATE PERSONALE</b>                                                                                                                                     |  |
| Nume                                                                                                                                                         |  |
| Prenume                                                                                                                                                      |  |
| Telefon                                                                                                                                                      |  |
| E-mail                                                                                                                                                       |  |
| <b>2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN ȚARĂ</b>                                                                                                     |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>Da</b>                                                                                                                |  |
| Nu                                                                                                                                                           |  |
| <b>3. DISPONIBILITATE</b>                                                                                                                                    |  |
| Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în declarația privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți) |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>Da</b>                                                                                                                |  |
| Nu                                                                                                                                                           |  |
| Data completării                                                                                                                                             |  |
| Semnătura                                                                                                                                                    |  |

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție



Finanțat de  
Uniunea Europeană



Anexa 2 la Anunțul de selecție

### DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnata/Subsemnatul, ..... cu domiciliul în ....., declar că, în cazul în care sunt selectat pentru postul de ....., sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului ..... în cadrul proiectului „STAGII PENTRU VIITOR” cod SMIS 316568, desfășurat de Beneficiarul LICEUL TEHNOLOGIC „DOMOKOS KAZMER” ORAȘUL SOVATA, în parteneriat cu COLEGIUL AGRICOL „TRAIAN SĂVULESCU” TÂRGU MUREȘ, în perioada:

| De la          | Până la        |
|----------------|----------------|
| 1 aprilie 2026 | 31 august 2027 |

Menționez că în această perioadă nu am alte obligații de muncă care să împiedice îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente postului de ..... în cadrul proiectului sus-menționat.

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

|                 |  |
|-----------------|--|
| Nume și prenume |  |
| Semnătura       |  |
| Data            |  |

\*Cu posibilitate de prelungire cu acordul părților, conform anunțului de selecție



**Finanțat de  
Uniunea Europeană**



Anexa 3 la Anunțul de selecție

**Declarație de consimțământ  
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul(a) ....., CNP ....., născut(ă)  
la data în localitatea, domiciliat(ă) în, posesor al C.I./B.I. seria ....., nr. ...., eliberat(ă) de  
....., la data de ....., declar că:

Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat(ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat(ă) că datele cu caracter personal precum și ale copilului/copiilor meu/mei minor/minori, soțului/soției urmează să fie prelucrate și stocate în cadrul Ministerului Educației din cadrul proiectului „STAGII PENTRU VIITOR”.

Am fost informat(ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal precum și ale copilului/copiilor meu/mei minor/minori, este necesară în vederea obligațiilor legale ce îi revin expertului, respectiv Responsabilul protecția datelor din cadrul proiectului „STAGII PENTRU VIITOR” precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat(ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală etc.).

Am fost informat(ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința expertului, respectiv Responsabilul protecția datelor din cadrul proiectului „STAGII PENTRU VIITOR” orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat(ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul Colegiului Agricol „Traian Săvulescu” Târgu Mureș, Str. Călărașilor, nr. 108, Municipiul Târgu Mureș, Județul Mureș, din cadrul proiectului „STAGII PENTRU VIITOR” exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul proiectului „STAGII PENTRU VIITOR”.

Data .....

Semnătura .....



Finanțat de  
Uniunea Europeană



Anexa 4 la Anunțul de selecție

### Declarație pe proprie răspundere

Subsemnatul/-a ....., cu domiciliul în ....., legitimat/-ă cu CI/BI, seria ....., nr. ...., având funcția de ....., sub sancțiunea Codului penal privind falsul în declarații și a returnării sumelor încasate, declar pe proprie răspundere că la momentul angajării în cadrul proiectului cu titlul: „STAGII PENTRU VIITOR”, cod proiect: 316568, finanțat din Fondul Social European Plus,

- ☐ Nu sunt angajat cu contract de muncă în cadrul altor instituții din România.
- ☐ Sunt angajat cu contract de muncă în cadrul altor instituții din România, după cum urmează<sup>1</sup>:

1. ....
2. ....
3. ....

Menționez că am luat la cunoștință de prevederile art. 35, alin (1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, respectiv „Orice salariat are dreptul de a muncii la angajatori diferiți sau același angajator, în baza unor contracte individuale de muncă, fără suprapunerea programului de muncă” și înțeleg că în situația desfășurării unor activități, în calitate de salariat, la alți angajatori din România, programele de lucru aferente diferitelor relații de muncă nu se pot suprapune.

Declar că informațiile furnizate sunt adevărate și corecte și că în situația în care vor interveni modificări ce au incidență asupra celor declarate mai sus, mă oblig să aduc la cunoștința angajatorului acest aspect în termen de 3 zile lucrătoare.

Totodată, declar că coi anunța angajatorul în cazurile de incompatibilitate sau conflict de interese care pot apărea în derularea prezentului contract individual de muncă.

Nume și prenume,

Data,

Semnătura,

<sup>1</sup> Se vor completa: denumirea fiecărui alt angajator, norma de timp de muncă (după caz, nr. de ore lucrate zilnic, săptămânal, lunar) și programul de lucru (ora de început și ora de sfârșit a programului zilnic de lucru).



**Finanțat de  
Uniunea Europeană**



Formular 11

### DECLARAȚIE

cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027

Beneficiar: LICEUL TEHNOLOGIC „DOMOKOS KAZMER” ORAȘUL SOVATA

Titlul proiectului: „STAGII PENTRU VIITOR”

Numărul deciziei/contractului de finanțare: G2024-80956/20.11.2024

Codul SMIS: 316568

Subsemnatul/-a, ....., nominalizat/-ă pentru ocuparea funcției de ..... la angajatorul COLEGIUL AGRICOL „TRAIAN SĂVULESCU” TÂRGU MUREȘ, Partener al proiectului cu cod SMIS 316568, mă oblig să respect o conduită profesională imparțială, neutră și obiectivă și declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în situația de a fi soț/soție sau rudă sau afin, până la gradul 2 inclusiv cu persoane angajate în cadrul AM PEO/PIDS sau în cadrul oricărui OI delegat pentru gestionarea PEO/PIDS (funcționari publici sau personal contractual).

Mă oblig ca, în cazul în care intervin modificări ale situației declarate la momentul nominalizării conform paragrafului anterior, să notific angajatorul în termen de maximum 5 zile de la apariția modificării și să descriu situația nou apărută.

Semnătura

Nume

Data