



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Nr. Înreg.....<sup>503</sup>...../2.03.2026

Anexa 1

Aprob,  
Reprezentant legal  
Director  
Prof. Blaga Adriana



## ANUNȚ DE SELECȚIE

### COLEGIUL AGRICOL "TRAIAN SAVULESCU" TARGU MURES

În cadrul proiectului PEO: ID 301777 cu titlul „PRACTICĂ SPRE VIITOR” anunță scoaterea la concurs a posturilor vacante de:

COORDONATOR PARTENER P2

#### I. INFORMAȚII PROIECT

**OBIECTIVUL GENERAL:** Obiectivul general vizează îmbunătățirea serviciilor educaționale oferite de 2 licee cu profil preponderent agricol, prin organizarea de stagii de pregătire practică pentru 252 elevi și sprijinirea parteneriatelor de practică, în vederea consolidării relației dintre piața muncii și sistemul de educație. Facilitarea participării unui număr de 252 elevi înmatriculați în învățământul profesional și tehnic cu vârsta până în 29 ani din cadrul LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL „ALEXANDRU BORZA” GEOAGIU (126 elevi) și COLEGIUL AGRICOL “TRAIAN SAVULESCU” TARGU MURES (126 elevi) la stagii de practică, timp de 36 luni, în domeniile: - SERVICII (Tehnician în turism și alimentație; Tehnician în activități de comerț); TURISM ȘI ALIMENTAȚIE (Bucatar; Ospatar (Chelner) vânzător în unități de alimentație LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL „ALEXANDRU BORZA” GEOAGIU - AGRICULTURĂ (Tehnician în agroturism; Tehnician VETERINAR); tehnician ecolog și protecția calității mediului: (Brutar patiser; Tehnician industrie alimentară); COLEGIUL AGRICOL “TRAIAN SAVULESCU”.

Proiectul vizează măsuri care să asigure formarea și dezvoltarea de competențe profesionale și transversale cerute pe piața muncii pentru elevii din învățământul profesional și tehnic, respectiv inserția socio-profesională/oferirea de sprijin în vederea integrării pe piața muncii a 252 elevi înmatriculați în învățământul profesional și tehnic. De asemenea, se vizează asigurarea condițiilor materiale și a dotărilor necesare pentru a putea desfășura stagiile de pregătire la un standard de calitate ridicat.

Prin măsurile propuse se vizează dezvoltarea sistemului de învățare la locul de muncă prin:

- Dezvoltarea și sprijinirea parteneriatelor sustenabile dintre LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL „ALEXANDRU BORZA” GEOAGIU și COLEGIUL AGRICOL “TRAIAN SAVULESCU” și potențiali angajatori (parteneri practică) pentru facilitarea tranziției de la educație la un loc de muncă prin instituirea unui sistem de stagii de practică la un potențial angajator, inclusiv prin încurajarea implicării angajatorilor în programe de învățare la locul de muncă



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



- Crearea unui sistem de informare coordonată, în ambele sensuri: de la companii/sectorul privat către rețeaua unităților de învățământ privind nevoile lor de instruire, precum și de la unitățile de învățământ către întreprinderi/angajatori, pt a răspunde nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel regional/local.

Lider de parteneriat/Beneficiar: Fundatia Civitas pentru Societatea Civila Cluj suntem liderul de parteneriat

Partener 1 LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL „ALEXANDRU BORZA” GEOAGIU

Partener 2: COLEGIUL AGRICOL "TRAIAN SAVULESCU" TARGU MURES

DURATA PROIECTULUI este de 36 de luni (1 noiembrie 2024 - 30 octombrie 2027)

BUGETUL PROIECTULUI este în valoare de 2,432,755.62 lei.

## II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

În vederea atingerii obiectivelor și rezultatelor proiectului ID 301777 cu titlul „PRACTICĂ SPRE VIITOR”, din Cererea de finanțare, Partenerul : COLEGIUL AGRICOL "TRAIAN SAVULESCU" TARGU MURES va selecta și contracta experți potrivit tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Subactivitatea	Număr experți	Durata activității	Rata orara neta	Nr. ore/ expert
1.	SA3.1 Coordonator partener P2	1	22 luni	60 lei/ora	Conform buget aprobat

Nr. crt.	Funcția	Număr experți	Durata activității	Nr. ore/ expert
1.	Coordonator partener P2	1	22 luni	28ore/luna x 20 luni = 560 ore
	Total			

Conform **PROCEDURII OPERAȚIONALE PRIVIND SELECȚIA ȘI RECRUTAREA EXPERTILOR ȘI PERSONALULUI**, aprobată prin Consiliul de administrație prin HCA nr.19 din data de 29.01.2026 în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă, vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare, menționați mai jos.

## III. CONDIȚII GENERALE:

Experții:

- au cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- au capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinesc condițiile de studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;



**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



- d) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- e) îndeplinesc alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

#### **IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:**

**Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:**

**Denumire expert:** COORDONATOR PARTENER

**Număr posturi vacante:** 1 post

**Perioada estimată pentru derularea activității:** 30 luni

#### **Descrierea activității conform cererii de finanțare:**

Activitatea de management și monitorizare este o activitate transversală și include coordonarea și monitorizarea tuturor activităților în vederea rezultatelor și a indicatorilor. Se va realiza prin: monitorizarea evoluției de ansamblu a proiectului în corelare cu graficul de activități, identificarea abaterilor de la graficul de activități și întreprinderea de acțiuni de remediere a acestor abateri, întocmirea de rapoarte privind stadiul proiectului, urmărirea și verificarea eligibilității cheltuielilor efectuate, întocmirea și transmiterea cererilor de rambursare și/sau plată, elaborarea și/sau verificarea tuturor documentelor solicitate pe parcursul implementării proiectului, menținerea contactului cu autoritățile responsabile de verificarea implementării proiectului etc. Se va asigura și promovarea egalității de șanse și de tratament între angajați, între bărbați și femei, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel, inclusiv prin introducerea de măsuri și dispoziții pentru interzicerea discriminărilor bazate pe criterii de sex, apartenența la grupurile minoritare, rasă, religie, dizabilități etc.

Managerul de proiect și Coordonatorul Partener vor realiza planul de implementare și planul de sustenabilitate care vor include atât măsuri concrete de asigurare a sustenabilității (sunt prezentate în secțiunile: Metodologie, Caracter Durabil), cât și etapele de validare/avizare/aprobare a rezultatelor de către stakeholderi - realizat în ultimele luni de implementare. Se vor asigura în mod oficial de aplicare a măsurilor de sustenabilitate. Managerul proiect și Coordonatorul Partener stabilesc proceduri de lucru privind modul de implementare, de tip ISO9001. Scopul acestor proceduri este acela de a stabili modalitățile prin care Managerul de proiect/Coordonatorul Partener coordonează activitățile în vederea atingerii obiectivelor, rezultatelor și indicatorilor asumați în cererea de finanțare. Prin intermediul procedurilor de coordonare/management sunt stabilite direcțiile în care trebuie acționat, în vederea atingerii obiectivelor, rezultatelor și indicatorilor.

Coordonatorul partener are un rol esențial în asigurarea bunei desfășurări a activităților, respectând cerințele și obiectivele stabilite de proiect. Atribuțiile și responsabilitățile sale sunt corelate cu cele ale managerului de proiect.



## Cofinanțat de Uniunea Europeană



### Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/ expert	Condiții specifice
COORDONATOR PARTENER Cod COR: 122313_director proiect	<p>Educație solicitată: Studii superioare finalizate - minim 3 ani</p> <p>Experiență solicitată: experiență generală de pana in 5 ani si de minim 2 ani experiența profesională specifică în management și coordonare; abilități organizatorice si de comunicare, capacitatea de lucru în echipă, capacitatea de respectare a termenelor.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Supervizarea și coordonarea activităților interne ale partenerului pentru a asigura implementarea corespunzătoare a planului de lucru stabilit în cadrul proiectului.</li><li>• Asigurarea respectării termenelor, bugetului și obiectivelor stabilite în colaborare cu coordonatorul general al proiectului.</li><li>• Administrarea eficientă a resurselor umane, materiale și financiare ale partenerului în cadrul proiectului conform cerințelor financiar-administrative ale finanțatorului european.</li><li>• Monitorizarea și raportarea utilizării resurselor pentru a asigura transparența și conformitatea cu regulile de finanțare.</li><li>• Administrarea eficientă a resurselor umane, materiale și financiare ale partenerului în cadrul proiectului conform cerințelor financiar-administrative ale finanțatorului european.</li><li>• Monitorizarea și raportarea utilizării resurselor pentru a asigura transparența și conformitatea cu regulile de finanțare.</li><li>• Administrarea eficientă a resurselor umane, materiale și financiare ale partenerului în cadrul proiectului conform cerințelor financiar-administrative ale finanțatorului european.</li><li>• Monitorizarea și raportarea utilizării resurselor pentru a asigura transparența și conformitatea cu regulile de finanțare.</li><li>• Administrarea eficientă a resurselor umane, materiale și financiare ale partenerului în cadrul proiectului conform cerințelor financiar-administrative ale finanțatorului european.</li><li>• Monitorizarea și raportarea utilizării resurselor pentru a asigura transparența și conformitatea cu regulile de finanțare.</li><li>• Administrarea eficientă a resurselor umane, materiale și financiare ale partenerului în cadrul proiectului conform cerințelor financiar-administrative ale ghidurilor.</li><li>• Monitorizarea și raportarea utilizării resurselor pentru a asigura transparența și conformitatea cu regulile de finanțare.</li><li>• Contribuție la elaborarea planului de sustenabilitate ce include etapele de validare/avizare/aprobare a rezultatelor imediate.</li><li>• Participarea împreună cu experții implicați la evenimentele, activitățile derulate în cadrul proiectului.</li><li>• Monitorizarea evoluției proiectului în corelare cu graficul de activități și cu atribuțiile din cadrul parteneriatului.</li></ul>



## Cofinanțat de Uniunea Europeană



- Întocmirea rapoartelor privind stadiul proiectului.
- Participarea la întâlnirile echipei de management, și la întâlnirile de la nivelul conducerii manageriale, legate de aspecte care privesc implementarea proiectului;
- Participare la elaborarea și redactarea documentelor și situațiilor cerute echipei de management.
- Respectarea și aplicarea procedurilor de lucru specifice managementului de proiect;
- Respectarea instrucțiunilor interne și de securitate și sănătate în muncă;
- Îndeplinirea oricăror alte atribuții care se consideră ca pot contribui la implementarea eficace și eficientă a proiectului;

Atribuții și responsabilități pe componenta egalitate de șanse și de gen, nediscriminare și accesibilitatea persoanelor cu dizabilități

- Promovează egalitatea de șanse și de tratament între angajați, între bărbați și femei, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel, inclusiv prin introducerea de măsuri și dispoziții pentru interzicerea discriminărilor bazate pe criterii de sex, apartenența la grupuri minoritare, rasă, religie, dizabilități
- Asigură accesul nediscriminatoriu la alegerea și exercitarea liberă a unei profesii sau meserii, angajare, venituri egale pentru muncă de valoare egală, promovare, condiții de muncă egale, beneficii de orice fel acordate de angajator etc
- Asigură eliminarea tuturor formelor de discriminare bazate pe criteriul de sex, etnie, vârstă, handicap, categorie socială etc în implementarea proiectului: selecție GT, participare la activități.
- Analizează contextul de apariție și evoluție a fenomenului de discriminare, precum și nerespectarea principiului egalității de șanse între femei și bărbați și recomandă soluții în vederea respectării acestui principiu, conform legii.
- Formulează recomandări/observații/propuneri în vederea prevenirii/gestionării/remedierii contextului de risc care ar putea conduce la încălcarea principiului nediscriminării, egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu respectarea principiului confidențialității.
- Propune măsuri privind asigurarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați, evaluează impactul asupra acestora.
- Elaborează planuri de acțiune privind implementarea principiului nediscriminării și egalității de șanse, inclusiv între femei și bărbați.
- Se asigură că sunt prevăzute în regulamentul intern sancțiuni disciplinare, conform legii, pentru angajații care încalcă demnitatea personală a altor colegi/angajați, prin implicarea în acțiuni sau crearea de medii degradante, de intimidare, de ostilitate, umilire sau jignire, prin acțiuni discriminatorii de gen.
- Se asigură că sunt aplicate sancțiuni pentru încălcarea demnității personale și pentru comportamente discriminatorii
- Se asigură că locațiile de implementare a proiectului vor fi adaptate nevoilor persoanelor cu handicap (rampe, uși largite, tehnologie asistivă, altele)



**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



- Elaborează și prezintă Manualul de bune practici privind implementarea de măsuri concrete privind principiile orizontale (nediscriminare, egalitate de șanse și accesibilitatea persoanelor cu dizabilități)
- Se asigură că experții din subordine respectă și implementează principiile orizontale (Egalitatea de șanse, Nediscriminare și Accesibilitatea persoanelor cu dizabilități) în activitatea desfășurată.
- Se asigură că în cadrul evenimentelor de informare participanții vor primi materiale privind măsurile ce pot fi adoptate pentru respectarea principiilor orizontale (Egalitatea de șanse, Nediscriminare și Accesibilitatea persoanelor cu dizabilități)

#### Relații funcționale:

- se subordonează Reprezentantului legal
- coordonează experții din echipa de implementare a proiectului

#### Competențele profesionale:

- Deține competențele necesare în managementul de proiect în ceea ce privește motivarea echipei și orientarea spre obținerea de rezultate, construirea și coordonarea unei echipe, în rezolvarea de probleme, în negociere, în comunicare, în organizare și în gestionarea financiară a proiectului

### V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, procedura de selecție aprobată prin HCA nr.19/29.02.2026, cererea de finanțare privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, Anexa 2;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- c) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- e) CV format Europass cu numele și prenumele persoanei inserat pe fiecare pagină la subsol. CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și număr de telefon; postul vizat cu denumirea complete, inclusiv numele și ID proiectului (*exemplu: RESPONSABIL FINANCIAR, în cadrul Proiectului „PRACTICĂ SPRE VIITOR”, cod SMIS 301777*);
- f) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- g) Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;



**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



- h) Declarație de disponibilitate (Anexa 3).
- i) Declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 4).

**Dosarul va avea opis, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate.**

Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor va duce la respingerea dosarului.

Se vor prezenta exclusiv documentele justificative doveditoare ale studiilor, condițiilor generale, cerințelor/competențelor și condițiilor specifice cerute și care au fost declarate în CV.

În evaluarea calitativă a dosarelor se acordă punctaj modului în care elementele constitutive ale dosarului răspund/suștin, concis, cerințele/competențele și condițiile specifice menționate în anunțul de selecție.

## **VI. ETAPELE PROCEDURII DE SELECȚIE**

Verificarea și evaluarea candidaților/dosarelor depuse de candidați. Această etapă se desfășoară astfel:

- Primul pas îl reprezintă verificarea dosarelor candidaților - depunerea tuturor documentelor necesare;
- Al doilea pas îl reprezintă evaluarea dosarelor candidaților - conform Grilei de evaluare (Anexă la prezenta Procedură);
- În cazul candidaților care, conform Grilei de evaluare, înregistrează același punctaj, se va desfășura un interviu cu membrii Comisiei de Selecție, etapă finală de departajare a candidaților.

## **VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:**

Candidații vor depune documentele la sediul COLEGIULUI AGRICOL "TRAIAN SAVULESCU" Str. Calarasilor, nr. 108, Targu Mures, jud. Mureș sau pe adresa de email : [lagricol@yahoo.com](mailto:lagricol@yahoo.com) la data de 2.03.2026

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

## **VIII. PROBELE DE CONCURS:**

**Concursul constă în Proba de verificare a eligibilității candidatului și de evaluare a dosarelor.**

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul COLEGIULUI AGRICOL "TRAIAN SAVULESCU" Str. Calarasilor, nr. 108, Targu Mures, jud. Mureș sau pe adresa de email: [lagricol@yahoo.com](mailto:lagricol@yahoo.com) până la data de 13.03.2026, ora 14,00

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul COLEGIULUI AGRICOL "TRAIAN SAVULESCU" Str. Calarasilor, nr. 108, Targu Mures, jud. Mureș și pe pagina web [colegiultraiansavulescu.ro](http://colegiultraiansavulescu.ro), în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la soluționarea contestațiilor prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".



**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei punctajului acordat. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție (60p), dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

#### VIII. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
În perioada 2.03.2026 - 13.03.2026 până la ora 11:00.	Depunerea dosarelor
13.03.2026 - ora 12 :00	Afișarea rezultatelor PROBA 1
13.03.2026 - ora 12 :00 - 14 :00	Depunerea eventualelor contestații PROBA 1
13.03.2026 - ora 14:00 - 15,00	Soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor finale PROBA 1
16.03.2026 - ora 11:00	Afișarea rezultatelor PROBA 2
16.03.2026 - ora 11:00 - 12:00	Depunerea eventualelor contestații PROBA 2
16.03.2026 - ora 13:00 -14,00	Soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor finale PROBA 2
16.03.2026 - ora 15,00	Interviu de departajare (daca e cazul)
16.03.2026 - ora 16:00	Rezultate finale, dupa interviu (daca e cazul)

Afișat astăzi 2.03.2026, la sediul COLEGIULUI AGRICOL "TRAIAN SAVULESCU" Str. Calarasilor, nr. 108, Targu Mures, jud. Mureș și pe pagina web [colegiultraiansavulescu.ro](http://colegiultraiansavulescu.ro).



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Anexa 2

### CERERE DE ÎNSCRIERE

la procesul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante  
din echipa organizației partenere în proiect -în afara organigramei organizației-  
conform anunțului de selecție pentru proiectul ” *PRACTICĂ SPRE VIITOR*”  
cod SMIS 301777,

în cadrul (sub)activității/subactivităților:

postul vizat : .....

1. DATE PERSONALE	
Nume	
Prenume	
Telefon	
E-mail	
2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN ȚARĂ	
✓ Da	
Nu	
3. DISPONIBILITATE	
Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în declarația privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți)	
✓ Da	
Nu	
Data completării	
Semnătura	

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Anexa 3

### DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnata/Subsemnatul, ..... cu domiciliul în ....., declar că, în cazul în care sunt selectat pentru postul de ....., sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului ..... în cadrul proiectului " *PRACTICĂ SPRE VIITOR* " cod SMIS 301777, desfășurat de Solicitantul ....., în parteneriat cu COLEGIUL AGRICOL "TRAIAN SAVULESCU" TARGU MURES în perioada:

De la	Până la

Menționez că în această perioadă nu am alte obligații de muncă care să împiedice îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente postului de ..... în cadrul proiectului sus-meționat.

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	

\*Cu posibilitate de prelungire cu acordul părților, conform anunțului de selecție



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Anexa 4

Declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul(a) ....., CNP .....,  
născut(ă) la data..... în localitatea,..... domiciliat(ă) în, posesor al  
C.I./B.I. seria ....., nr. ...., eliberat(ă) de ....., la  
data de ....., declar că:

Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat(ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat(ă) că datele cu caracter personal precum și ale copilului/copiilor meu/mei minor/minori, soțului/soției urmează să fie prelucrate și stocate în cadrul Ministerului Educației din cadrul proiectului " *PRACTICĂ SPRE VIITOR* "

Am fost informat(ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal precum și ale copilului/copiilor meu/mei minor/minori, este necesară în vederea obligațiilor legale ce îi revin operatorului, respectiv Responsabil protecția datelor din cadrul proiectului " *PRACTICĂ SPRE VIITOR* " precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat(ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală etc.).

Am fost informat(ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv Responsabil protecția datelor din cadrul proiectului " *PRACTICĂ SPRE VIITOR* " orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat(ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul COLEGIULUI AGRICOL "TRAIAN SAVULESCU", Str. Calarasilor, nr. 108, Targu Mures, jud. Mureș, din cadrul proiectului " *PRACTICĂ SPRE VIITOR* " exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul proiectului "....."

Data .....

Semnătura .....

