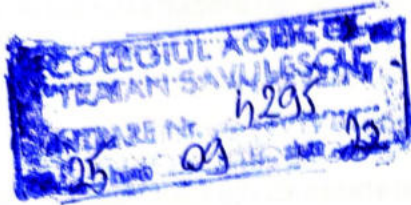




Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Anexa 1



Aprob,
Reprezentant legal
Director
Prof. Blaga Adriana



ANUNȚ DE SELECȚIE

COLEGIUL AGRICOL "TRAIAN SAVULESCU" TARGU MURES

În cadrul proiectului PEO: ID 301777 cu titlul „PRACTICĂ SPRE VIITOR” anunță scoaterea la concurs a posturilor vacante de:

- RESPONSABIL FINANCIAR 2

I. INFORMAȚII PROIECT

OBIECTIVUL GENERAL: Obiectivul general vizează îmbunătățirea serviciilor educaționale oferite de 2 licee cu profil preponderent agricol, prin organizarea de stagii de pregătire practică pentru 252 elevi și sprijinirea parteneriatelor de practică, în vederea consolidării relației dintre piața muncii și sistemul de educație. Facilitarea participării unui număr de 252 elevi înmatriculați în învățământul profesional și tehnic cu vârsta până în 29 ani din cadrul LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL „ALEXANDRU BORZA” GEOAGIU (126 elevi) SI COLEGIUL AGRICOL “TRAIAN SAVULESCU” TARGU MURES (126 elevi) la stagii de practica, timp de 36 luni, in domeniile: - SERVICII (Tehnician in turism si alimentatie; Tehnician in activitati de comert); TURISM SI ALIMENTATIE (Bucatar; Ospatar (Chelner) vanzator in unitati de alimentatie LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL „ALEXANDRU BORZA” GEOAGIU - AGRICULTURĂ (Tehnician în agroturism; Tehnician VETERINAR); tehnician ecolog și protecția calității mediului: (Brutar patiser; Tehnician industrie alimentara); COLEGIUL AGRICOL “TRAIAN SAVULESCU”.

Proiectul vizează măsuri care să asigure formarea și dezvoltarea de competențe profesionale și transversale cerute pe piața muncii pentru elevii din învățământul profesional și tehnic, respectiv inserția socio-profesională/oferirea de sprijin în vederea integrării pe piața muncii a 252 elevi înmatriculați în învățământul profesional și tehnic. De asemenea, se vizează asigurarea condițiilor materiale și a dotărilor necesare pentru a putea desfășura stagiile de pregătire la un standard de calitate ridicat.

Prin măsurile propuse se vizează dezvoltarea sistemului de învățare la locul de muncă prin:

- Dezvoltarea și sprijinirea parteneriatelor sustenabile dintre LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL „ALEXANDRU BORZA” GEOAGIU SI COLEGIUL AGRICOL “TRAIAN SAVULESCU” și potențiali angajatori (parteneri practica) pentru facilitarea tranziției de la educație la un loc de muncă prin instituirea unui sistem de stagii de practică la un potențial angajator, inclusiv prin încurajarea implicării angajatorilor în programe de învățare la locul de muncă



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- Crearea unui sistem de informare coordonată, în ambele sensuri: de la companii/sectorul privat către rețeaua unităților de învățământ privind nevoile lor de instruire, precum și de la unitățile de învățământ către întreprinderi/angajatori, pt a răspunde nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel regional/local.

Lider de parteneriat/Beneficiar: Fundatia Civitas pentru Societatea Civila Cluj suntem liderul de parteneriat

Partener 1 LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL „ALEXANDRU BORZA” GEOAGIU

Partener 2: COLEGIUL AGRICOL "TRAIAN SAVULESCU" TARGU MURES

DURATA PROIECTULUI este de 36 de luni (1 IANUARIE 2025 - 31 DECEMBRIE 2027)

BUGETUL PROIECTULUI este în valoare de 2,432,755.62 lei.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

În vederea atingerii obiectivelor și rezultatelor proiectului ID 301777 cu titlul „**PRACTICĂ SPRE VIITOR**”, din Cererea de finanțare, Partenerul : COLEGIUL AGRICOL "TRAIAN SAVULESCU" TARGU MURES va selecta și contracta experți potrivit tabelului de mai jos:

Nr. crt	Subactivitatea	Număr experți	Durata activității	Rata orara neta	Nr. ore/ expert
1.	SA3.1 Responsabil financiar	1	28 luni	60 lei/ora	Conform buget aprobat

Nr. crt.	Funcția	Număr experți	Durata activității	Nr. ore/ expert
1.	Responsabil financiar	1	28 luni	14 ore/luna x 28luni = 392 ore
	Total	3		

Conform **PROCEDURII OPERAȚIONALE PRIVIND SELECȚIA ȘI RECRUTAREA EXPERTILOR ȘI PERSONALULUI**, aprobată prin Consiliul de administrație prin HCA nr.13 din data de 11.09.2025 în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă, vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare, menționați mai jos.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



III. CONDIȚII GENERALE:

Expertii:

- au cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- au capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinesc condițiile de studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinesc alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/ expert	Condiții specifice
------------------------------	--------------------

Denumire expert: RESPONSABIL FINACIAR 2

Număr posturi vacante: 1 post

Perioada estimată pentru derularea activității: 28 luni

Descrierea activității conform cererii de finanțare:

Responsabilul FINACIAR are rolul de a coordona gestionarea procesului de achiziție a bunurilor și serviciilor necesare pentru derularea optima a proiectului.

Activitatea de management și monitorizare este o activitate transversală și include coordonarea și monitorizarea tuturor activităților în vederea rezultatelor și a indicatorilor. Se va realiza prin: monitorizarea evoluției de ansamblu a proiectului în corelare cu graficul de activități, identificarea abaterilor de la graficul de activități și întreprinderea de acțiuni de remediere a acestor abateri, întocmirea de rapoarte privind stadiul proiectului, urmărirea și verificarea eligibilității cheltuielilor efectuate, întocmirea și transmiterea cererilor de rambursare și/sau plată, elaborarea și/sau verificarea tuturor documentelor solicitate pe parcursul implementării proiectului (ex: fișe individuale de pontaj, rapoarte de activitate, minute de ședință, livrabile de proiect, notificări, acte adiționale, și altele), menținerea contactului cu autoritățile responsabile de verificarea implementării proiectului, etc.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/ expert	Condiții specifice
RESPONSABIL FINANCIAR Cod COR: specialist în achiziții	Educație solicitată: Studii superioare în științe economice finalizate cu diplomă de licență - 3 ani; Experiență specifică solicitată: < de 5 ani Experiență specifică în domeniul financiar și/sau în gestionarea de bugete și/sau monitorizare și raportare financiară și/sau în implementarea de proiecte finanțate din fonduri naționale sau europene.
	Alte cerințe: cunoștințe de operare pe calculator (pachetul Microsoft Office – Word, Excel, Power Point), competențe în folosirea motoarelor de căutare web, folosirea echipamentelor de birou.
	<ul style="list-style-type: none">• Identificarea necesităților de achiziție în cadrul proiectului• Colaborarea cu managerul de proiect și responsabilul financiar pentru a evalua cerințele și a planifica achizițiile.• Realizarea și gestionarea procedurilor de licitație, selecție a furnizorilor și negocieri contractuale.• Evaluarea ofertelor, propunerilor și negocierea prețurilor și termenelor contractuale.• Asigurarea respectării standardelor de calitate și conformității cu cerințele stabilite.• Monitorizarea performanței furnizorilor și a contractelor în vigoare.• Identificarea oportunităților de optimizare a costurilor și proceselor de achiziții.• Păstrarea unei documentații precise și actualizate a tuturor achizițiilor.• Asigurarea respectării reglementărilor și a procedurilor legale în procesul de achiziții.• Generarea rapoartelor periodice referitoare la activitățile de achiziții pentru management. <p>RESPONSABILITĂȚI/ATRIBUȚII GENERALE</p> <ul style="list-style-type: none">• Realizează rapoarte de activitate personale lunare și alte forme de raportare în funcție de cerințele asumate prin proiect• Participă la ședințele echipei de management și implementare a proiectului.• Respectă instrucțiunile interne și de securitate și sănătate în muncă;• Îndeplinește orice alte atribuții care se consideră că pot contribui la implementarea eficientă și eficientă a proiectului; <p>Atribuții și responsabilități aferente componentelor egalitate de șanse și de gen, nediscriminare și accesibilitatea persoanelor cu dizabilități</p> <ul style="list-style-type: none">• Respectă principiul egalității de șanse și de tratament între angajați, între bărbați și femei, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel.



Cofinanțat de Uniunea Europeană



• Respectă dispozițiile emise de Managerul de proiect în vederea interzicerii oricăror forme de discriminare la locul de muncă, bazate pe criterii de sex, apartenența la grupuri minoritare, rasă, religie, dizabilități.

Atribuții specifice: Supervizează modul de efectuare a cheltuielilor a partenerului, din cadrul proiectului; Efectuează corect și la timp a plățile; Elaborază rapoartele privind situația financiară; Monitorizează modul de efectuare a cheltuielilor pe intervențiile proiectului aflate în responsabilitatea partenerului; Participă alături de echipa de implementare a proiectului la dezvoltarea metodologiei pentru atingerea indicatorilor de realizare; Contribuie la pregătirea dosarelor de plată/de rambursare în relația cu finanțatorul; Contribuie la realizarea și urmărirea planului de achiziții; Elaborează, implementază și actualizează metodologia de acordare a indemnizațiilor pentru elevi; Derulează procedurile de achiziții conform buget partener: Contribuie la promovarea, și respectarea temelor orizontale privind egalitatea de șanse, nediscriminarea, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități și dezvoltarea durabilă propuse în proiect.

Relații funcționale:

- se subordonează Coordonatorului Partener
- colaborează experții din echipa de implementare a proiectului
-

Competențele profesionale:

- Abilitați de comunicare și relaționare interpersonală, organizarea resurselor și stabilirea priorităților
- Flexibilitate și atitudine pozitivă față de schimbare
- Cunoștințe de operare Microsoft, Office
- Capacitate de analiză și orientare spre rezultate

V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, procedura de selecție aprobată prin HCA nr.13/11.09.2025, cererea de finanțare privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, Anexa 2;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- c) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- e) CV format Europass cu numele și prenumele persoanei inserat pe fiecare pagină la subsol. CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și număr de telefon;



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



postul vizat cu denumirea complete, inclusiv numele și ID proiectului (exemplu: *RESPONSABIL FINANCIAR, în cadrul Proiectului „PRACTICĂ SPRE VIITOR”, cod SMIS 301777*);

f) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);

g) Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

h) Declarație de disponibilitate (Anexa 3).

i) Declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 4).

Dosarul va avea opis, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate.

Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor va duce la respingerea dosarului.

Se vor prezenta exclusiv documentele justificative doveditoare ale studiilor, condițiilor generale, cerințelor/competențelor și condițiilor specifice cerute și care au fost declarate în CV. În evaluarea calitativă a dosarelor se acordă punctaj modului în care elementele constitutive ale dosarului răspund/suștin, concis, cerințele/competențele și condițiile specifice menționate în anunțul de selecție.

VI. ETAPELE PROCEDURII DE SELECȚIE

Verificarea și evaluarea candidaților/dosarelor depuse de candidați. Această etapă se desfășoară astfel:

- Primul pas îl reprezintă verificarea dosarelor candidaților - depunerea tuturor documentelor necesare;

- Al doilea pas îl reprezintă evaluarea dosarelor candidaților - conform Grilei de evaluare (Anexă la prezenta Procedură);

- În cazul candidaților care, conform Grilei de evaluare, înregistrează același punctaj, se va desfășura un interviu cu membrii Comisiei de Selecție, etapă finală de departajare a candidaților.

VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul COLEGIULUI AGRICOL "TRAIAN SĂVULESCU" Str. Călărășilor nr. 108, Targu Mures, jud. Mureș sau pe adresa de email : lagricol@yahoo.com până la data de 03.10.2025.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VIII. PROBELE DE CONCURS:

Concursul constă în Proba de verificare a eligibilității candidatului și de evaluare a dosarelor.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Eventualele contestații vor fi depuse la sediul COLEGIULUI AGRICOL "TRAIAN SĂVULESCU" Str. Călărășilor nr.108, Targu Mures, jud. Mureș sau pe adresa de email: lagricol@yahoo.com conform calendarului.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul COLEGIULUI AGRICOL "TRAIAN SAVULESCU" Str. Călărășilor nr. 108, Târgu -Mureș, jud. Mureș și pe pagina web colegiultraiansavulescu.ro, conform calendarului, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei punctajului acordat. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție (60p), dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

VIII. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
În perioada 22.09.2025 - 03.10.2025 până la ora 16:00	Depunerea dosarelor
06.10.2025 - ora 10 :00	Afișarea rezultatelor PROBA 1
06.10.2025 - ora 10 :00 - 16 :00	Depunerea eventualelor contestații PROBA 1
07.10.2025 - ora 10:00	Soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor finale PROBA 1
08.10.2025 - ora 10 :00	Afișarea rezultatelor PROBA 2
08.10.2025 - ora 10 :00 - 16:00	Depunerea eventualelor contestații PROBA 2
09.10.2025 - ora 12:00	Soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor finale PROBA 2
09.10.2025 - ora 12:00- 15:30	Interviu de departajare (daca e cazul)
09.10.2025 - ora 16:00	Rezultate finale, dupa interviu(daca e cazul)

Afișat astăzi 22.09.2025., la sediul COLEGIULUI AGRICOL "TRAIAN SĂVULESCU" Str. Călărășilor nr.108, Târgu-Mureș, jud. Mureș și pe pagina web colegiultraiansavulescu.ro.

Document elaborat de :

COORDONATOR PARTENER

Director adj.prof.Matei Diana



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Anexa 2

CERERE DE ÎNSCRIERE

la procesul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante
din echipa organizației partenere în proiect -în afara organigramei organizației-
conform anunțului de selecție pentru proiectul
” PRACTICĂ SPRE VIITOR”

cod SMIS 301777

în cadrul (sub)activității/subactivităților:

postul vizat :

1. DATE PERSONALE	
Nume	
Prenume	
Telefon	
E-mail	
2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN ȚARĂ ✓ Da Nu	
3. DISPONIBILITATE	
Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în declarația privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți)	
	✓ Da Nu
Data completării	
Semnătura	

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Anexa 3

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnata/Subsemnatul, cu domiciliul în, declar că, în cazul în care sunt selectat pentru postul de, sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului în cadrul proiectului " *PRACTICĂ SPRE VIITOR* " cod SMIS 301777, desfășurat de Solicitantul, în parteneriat cu COLEGIUL AGRICOL "TRAIAN SAVULESCU" TARGU MURES în perioada:

De la	Până la

Menționez că în această perioadă nu am alte obligații de muncă care să împiedice îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente postului de în cadrul proiectului sus-menționat.

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	

*Cu posibilitate de prelungire cu acordul părților, conform anunțului de selecție



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Anexa 4

Declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul(a) CNP
născut(ă) la data..... în localitatea,..... domiciliat(ă) în, posesor al
C.I./B.I. seria, nr., eliberat(ă) de la
data de, declar că:

Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat(ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat(ă) că datele cu caracter personal precum și ale copilului/copilor meu/mei minor/minori, soțului/soției urmează să fie prelucrate și stocate în cadrul Ministerului Educației din cadrul proiectului " PRACTICĂ SPRE VIITOR "

Am fost informat(ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal precum și ale copilului/copilor meu/mei minor/minori, este necesară în vederea obligațiilor legale ce îi revin operatorului, respectiv Responsabil protecția datelor din cadrul proiectului " PRACTICĂ SPRE VIITOR " precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat(ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I., la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală etc.).

Am fost informat(ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv Responsabil protecția datelor din cadrul proiectului " PRACTICĂ SPRE VIITOR " orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat(ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul COLEGIULUI AGRICOL "TRAIAN SAVULESCU", Str. Calarasilor, nr. 108, Targu Mures, jud. Mureș, din cadrul proiectului "PRACTICĂ SPRE VIITOR" exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul proiectului ""

Data

Semnătura