

Colegiul Agricol "Traian Savulescu" Tg.Mures
Str.Calarasilor 108
Nr. ___/___

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI
FUNCȚIONARE A INTERNATULUI ȘCOLAR
2020 - 2021**

Aprobat în ședința CA _____

CUPRINS

CAPITOLUL I- DISPOZIȚII GENERALE

CAPITOLUL II – ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA INTERNATELOR ȘCOLARE

CAPITOLUL III – COMITETUL DE INTERNAT –ORGANIZARE ȘI ATRIBUȚII

CAPITOLUL IV -DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE ELEVILOR INTERNI

CAPITOLUL V – ATRIBUȚIILE PERSONALULUI FUNCȚIONAL ȘI DE SERVIRE

CAPITOLUL VI – MIJLOACE FINANCIARE ȘI MATERIALE

CAPITOLUL VII – DISPOZIȚII FINALE

Capitolul I- Dispoziții generale

Art.1 Internatele școlare sunt unități socio-educative care se înființează și funcționează pe lângă unitățile școlare cu scopul de a asigura elevilor condiții de cazare, studiu și educație.

Art.2 Internatele școlare se înființează sau își încetează activitatea prin ordine ale Ministerului Educației la propunerea unității școlare, avizată de ISJ și de Direcția de specialitate din cadrul ministerului.

Art. 3 Consiliul de administrație al școlii analizează semestrial activitatea educativă și administrativ gospodărească din internate școlare pe care le are în subordine.

Capitolul II – Organizarea și funcționarea internatelor școlare

Art.1 Internatele școlare se organizează și funcționează în baza Legii Educației Naționale nr. 1/2011, a personalului funcțional și de servire și cu sprijinul cadrelor didactice.

Art. 2 În internatele școlare se cazează elevii care au domiciliul în afara localității în care este situată școala, orfanii, cei proveniți din plasament în limita locurilor disponibile

Art. 3 Solicitățile de primire în internat se fac în scris la secretariatul școlii de care aparține internatul.

Art. 4 Conducerea școlii împreună cu comitetul de internat și cu personalul medico-sanitar vor stabili semestrial programul unei zile și programul de activități al unei zile

Art.5 Activitățile cu elevii interni cuprind: pregătirea lecțiilor, activități gospodărești, servirea mesei. La întocmirea programului se va ține cont de particularitățile de vârstă ale elevilor și de orarul școlii asigurându-se zilnic min.8 ore de somn pentru elevi.

Art. 6 La începutul fiecărui semestru elevii interni primesc în folosință camera cu întregul inventar și lenjeria de pat pe baza unui proces verbal în care sunt incluse și obligațiile elevului.

Art. 7 Organizarea și desfășurarea programului zilnic și a activităților educaționale și social-gospodărești din internate se face sub supravegherea pedagogilor școlari, a personalului funcțional și de servire și cu sprijinul cadrelor didactice.

Art. 8 Conducerea internatului școlar revine directorului școlii sau directorului adjunct.

Capitolul III – Comitetul de internat –organizare și atribuții

Art. 1 La nivelul fiecărui internat funcționează un comitet format din 5 membri și este ales la început de an școlar prin vot deschis. Președintele comitetului este ales prin vot secret de către membrii comitetului. Celorlalți membri ai comitetului de internat li se repartizează responsabilități privind: activitatea profesională, cultural – sportivă, gospodărească, igienico-sanitară, etc.

Art. 2 Comitetul de internat conlucrează în activitatea sa conducerea școlii, cu pedagogii școlari și administratorul școlii.

Art. 3 Comitetul de internat are următoarele atribuții:

- Asigură buna funcționare a internatului, elaborează împreună cu pedagogul școlar programul activităților educative și administrativ-gospodărești;
- Asigură menținerea ordinii și disciplinei, păstrarea bunurilor din dotarea internatului, cunoașterea și respectarea de către elevi a regulamentului internatelor școlare;
- Urmărește împreună cu pedagogii școlari realizarea activităților administrativ-gospodărești;
- Organizează activități recreativ-distractive, sportive și cultural artistice cu deosebire

în zilele libere;

- Antrenează elevii în acțiuni de înfrumusețare a internatelor, de amenajare și întreținere a spațiilor verzi, a spațiilor destinate activităților sportive și recreative;
- Desemnează împreună cu pedagogii școlari elevii care efectuează zilnic serviciul de ordine pe internat până la orele 22;
- Sesizează împreună cu pedagogul școlar conducerea școlii cu privire la abaterile elevilor interni.

Capitolul IV -Drepturile și îndatoririle elevilor interni

Art .1. Elevii interni au dreptul:

- Să folosească în mod gratuit baza materială și culturală a internatului;
- Să beneficieze de asistență medicală;
- Să folosească spațiul de studiu;
- Să aibă acces la bibliotecă;
- Să aleagă și să fie aleși în comitetul de internat;
- Să facă propuneri pentru îmbunătățirea condițiilor de studiu și de viață din internat;
- Să participe la vizionări organizate de școală, a spectacolelor de teatru, film, muzică ușoară și la alte manifestări culturale, recreativ-distractive și cultural-turistice;
- Să beneficieze de spălarea gratuită a lenjeriei.

Art.2. Elevii interni au următoarele îndatoriri:

- Să respecte programul cadru al internatului (orarul de acces în cămin);
- Să aibă o ținută și o comportare corespunzătoare;
- Să folosească în mod corespunzător bunurile de inventar, instalațiile electrice și sanitare, precum și celelalte bunuri puse la dispoziție;
- Sa efectueze programul gospodăresc stabilit de Comitetul de internat;
- Să respecte regulile igiene-sanitare; să păstreze liniștea, ordinea și curățenia în camera de locuit, în spațiile comune și din jurul internatului
- Să achite lunar regia de internat, să predea și să preia lenjeria de pat pe care o are în folosință de la spălat;
- Să solicite bilet de voie semnat de diriginte și vizat de pedagog în legătură cu orice plecare din internat;
- Să- și efectueze zilnic toaleta de dimineață
- Să aibă o atitudine cuviincioasă fata de profesori, părinți, colegi, pedagogi, personal administrativ;
- Să respecte regulile de protecție a muncii și de prevenire și stingerea incendiilor; La plecarea în vacanță să facă curățenie generală în cameră și să restituie integral în stare corespunzătoare bunurile primite;
- Sa participe la meditațiile organizate zilnic;
- Să respecte orele de studiu și de pregătire a temelor pentru a doua zi;

Art.3. Elevilor interni le sunt interzise:

- Introducerea sau tolerarea persoanelor străine în internat; Dormitul în alte camere decât în cele repartizate;
- Introducerea sau consumul de băuturi alcoolice, droguri, substanțe halucinogene, fumatul;
- Absență din internat noaptea, fără aprobarea scrisă a dirigintelui și pedagogului de serviciu

- Folosirea reşourilor sau altor aparate electrice cu excepția celor puse la dispoziție de administrație în locuri special amenajate;
- Accesul la tabloul de siguranță și folosirea instalațiilor electrice improvizate; Introducerea în internat a substanțelor inflamabile și toxice;
- Pregătirea preparatelor culinare și păstrarea alimentelor în camere sau pe ferestre; Practicarea jocurilor de noroc;
- Lipirea pe pereții camerelor, pe uși, ferestre și dulapuri de fotografii sau decupaje cu scene obscene, sau care contravin moralei creștine;
- Mutarea mobilierului dintr-o cameră în alta; schimbarea destinației bunurilor puse la dispoziție;
- Aruncarea, în jurul internatelor sau în spațiile de folosință comună, a ambalajelor și resturilor menajere; depozitarea acestora se face numai în coșurile din camere și în tomberoanele existente în curtea școlii;
- Sustragerea, deteriorarea și distrugerea bunurilor materiale din dotarea căminului (mobilier, geamuri, uși, închizători, întrerupătoare, pereți, robinete etc.)
- Elevii răspund material și disciplinar pentru lipsurile și deteriorările produse bunurilor încredințate spre folosință personală și colectivă din camere și încăperile de folosință comună ale internatului;
- Accesul băieților în căminul de fete;
- Intrarea în cămin prin alte locuri decât ușa principală;
- Folosirea cuvintelor vulgare, injuriilor, acțiunilor violente și orice alte acte pot tulbura activitatea în cămin.

Art.4. Recompense și sancțiuni

- Plata chiriei se face lunar, la casieria școlii la data de **28 a lunii curente, pentru luna următoare**. Dacă în perioada de închiriere se înregistrează întârzieri mai mari de **5 zile la plata chiriei, contractul se reziliază și persoana în cauza va fi exclusă din cămin**
- Introducerea sau consumul de alcool în cămin precum și prezența în cămin sub influența alcoolului atrag după sine următoarele sancțiuni: Convocarea elevilor vinovați în fața Consiliului Profesoral;
- Furtul de bani, alte bunuri sau bunuri primite în folosință, violarea încuietorilor de la uși sau dulapuri, în scopul de mai sus, se sancționează cu excluderea imediată din cămin și anunțarea organelor de poliție. La fel se sancționează descompletarea și sustragerea accesoriilor de la instalații și obiecte de inventar aflate în cămin.
- Nerespectarea normelor de PSI (fumatul în incinta căminului, improvizații la instalațiile electrice, introducerea de materiale inflamabile, aruncarea obiectelor aprinse în afara sau în interior etc.) se sancționează cu amendă conform reglementărilor în vigoare;
- Introducerea sau găzduirea persoanelor străine în cămin, atrage după sine convocarea vinovaților în fața Consiliului Profesoral (elevii vor suporta sancțiunile hotărâte, iar persoanelor străine li se va face reclamație la Poliție)
- părinții care își vizitează copiii și doresc să rămână în cămin, o pot face numai cu acordul pedagogului de serviciu și contra cost; părinții veniți au obligația să se prezinte la pedagogul de serviciu, să-și decline calitățile și să prezinte buletinul de identitate; prezentul articol este valabil și pentru celelalte rude cu specificarea ca rămânerea peste noapte în cămineste interzisă;

- Pentru încălcarea prevederilor scrise în prezentul regulament se vor aplica în funcție de gravitatea faptelor următoarele sancțiuni:
- a. observație în fata conducerii școlii;
 - b. anunțarea părinților sau tutorelui legal;
 - c. avertisment;
 - d. scăderea notei la purtare;
 - e. excluderea din internat pe o perioadă limitată de 15 zile, o lună, un an școlar sau definitiv.

Capitolul V – Atribuțiile personalului funcțional și de servire

Art.1 Pedagogii școlari și cadrele sanitare asigură împreună cu comitetul de internat organizarea și desfășurarea programului de activități și de gospodărire a internatului de către elevi.

Art. 2 Pedagogii școlari asigură un climat optim de studiu, ordine și disciplină în internate stimulând inițiativele comitetului de elevi pentru amenajarea și înfrumusețarea internatelor, a spațiilor comune și a terenurilor din jurul internatelor.

Art.3 Cadrele didactice, dirigenții împreună cu pedagogii școlari au obligația să controleze activitățile elevilor interni.

Art. 4 Pedagogul școlar are următoarele atribuții:

- asigură funcționarea internatului
- participă alături de personalul didactic din școală la formarea unui colectiv unitar de elevi
- elaborează pentru elevii interni cu sprijinul conducerii școlii programul de activități educative și administrativ-gospodărești
- organizează împreună cu personalul medico-sanitar activități de educație igienico-sanitară
- asigură menținerea ordinii și disciplinei în rândul elevilor interni, păstrarea bunurilor din dotarea internatului
- repartizează elevii interni pe camere și comunică lunar conducerii școlii această repartizare
- contribuie în toate împrejurările la formarea deprinderilor de ordine, curățenie și disciplină la elevi
- stabilește și urmărește împreună cu administratorul realizarea activităților administrativ-gospodărești
- face propuneri pentru completarea dotării cu cazarmament, obiecte de inventar și materiale necesare pentru efectuarea activităților gospodărești și desfășurarea activităților educative
- se îngrijește de igiena elevilor, îi îndrumă să respecte regulile igienico-sanitare în școală și cantină
- verifică dimineața în camere aranjarea de către elevi a paturilor și ordinea din dulapuri, verifică modul în care este întreținută camera cu tot ce se află în dotarea ei: mobilier, pereți, obiecte sanitare
- asigură la plecarea în vacanțe efectuarea de către elevi a curățeniei în cameră
- anunță cadrele medicale de situațiile în care unii elevi se îmbolnăvesc și au nevoie de îngrijire medicală
- solicită părinților, tutorelui legal, declarații referitoare la învoirea elevilor după amiază în oraș (neînsoțiți)
- anunță imediat părinții (telefonic) de situațiile neobișnuite ce pot apărea în legătură cu asumite abateri de la disciplina de internat sau devieri de comportament și informează dirigenții de la clasele în care învață și pe directorul școlii
- ține registru electronic de evidență a elevilor în internat
- în timpul programului de dimineață /după amiază urmărește ca toți elevii din internat să fie la școală și nu le permite acestora ca în timpul programului să se întoarcă la internat pentru a absenta de la orele de curs
- supraveghează programul de servire a mesei. Asigură condițiile corespunzătoare pentru servirea meselor principale ale zilei

- completează la zi fișa personală de monitorizare a elevului (în care este trecut tipul de abatere, numele elevului, clasa, dirigintele) observații privind starea de sănătate, comportament, probleme familiale deosebite.
- completează biletele de voie care asigură învoirea elevilor după amiază pentru o anumită perioadă de timp permițându-le accesul în afara internatului și consemnează în caietul de evidență
- întocmește caietul de evidență a prezenței elevilor la programul de meditații
- desemnează elevii care efectuează zilnic și în afara orelor de curs serviciu de ordine pe internat până la ora 22,00
- stabilește lunar elevii de serviciu pe internat pe cele două schimburi (7-13 și 14-19)
- transmite lunar conducerii planificarea elevilor care efectuează serviciul la cantină.
- Înștiințează conducerea în cazul neprezentării la serviciul pe cantină a elevilor planificați în vederea consemnării absențelor pentru ziua respectivă în catalogul clasei.

Capitolul VI – Mijloace financiare și materiale

Art.1 Mijloacele financiare necesare funcționării și desfășurării activității internatelor se constituie din: Subvenții de la buget, contribuția elevilor, veniturile proprii ale școlii, sponsorizări și donații de la persoane fizice sau juridice.

Art.2 Mijloacele financiare constituite potrivit legii se folosesc pentru acoperirea cheltuielilor privind: Cotele de întreținere lunară, energia electrică, materiale de întreținere, spălat de lenjerie, reparații curente, dotări obiecte de inventar în camere holuri și spații de folosință comună.

Capitolul VII – Dispoziții finale

Art.1 Internatele școlare funcționează pe durata întregului an școlar . În timpul vacanțelor școlare pot fi folosite pentru cazarea elevilor participanți la diferite manifestări școlare, concursuri, festivaluri, olimpiade, competiții sportive, etc.

Art.2 Conducerea școlii are obligația de a utiliza în mod rațional spațiile de cazare.

Art.3 În perioada vacanțelor conducerea școlii va asigura o perioadă necesară pentru reparații, amenajări și curățenie generală.

Art.4 În internatele școlare se organizează un izolator conform normelor sanitare în vigoare.

Art.5 Prezentul regulament poate fi îmbunătățit/actualizat anual.

Director
Prof. Adriana Blaga