



COLEGIUL AGRICOL
„TRAIAN SĂVULESCU”
Str. Călărășilor nr.108
Tel/Fax 0365-882.792
e-mail: lagricol@yahoo.com
web: colegiultraiansavulescu.ro

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Aprobat CA: 08.02.2021

Nr. înreg. 405/08.02.2021

Director Prof. Blaga Adriana

REGULAMENT INTERN COLEGIUL AGRICOL „TRAIAN SAVULESCU” TG. MUREȘ



CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Prezentul Regulament intern este elaborat în spiritul prevederilor Constituției României, în conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 1 din 5 ianuarie 2011, cu modificările și actualizările ulterioare, a Statutului Personalului Didactic (Legea nr.128/1997) revizuit, a Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, (OMEC 5447/2020), a normelor metodologice elaborate de M.E.C. privind autonomia unităților școlare preuniversitare, a Ordinului 5487/1494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 emis de MEC și MS, incluzând ANEXA nr. 1: GHIDUL privind măsurile sanitare și de protecție în unitățile de învățământ preuniversitar în perioada pandemiei COVID-19, Statutului elevului nr 4742/10.08.2016, Codului muncii, Legii 53/2003, a OM 3108 din 12.01.2021

Regulamentul intern de organizare și funcționare are caracter de lege interioară și deci are caracter obligatoriu pentru toții participanții la actul educativ din școala noastră. R.O.F.U.I. este o completare necesară a R.O.F.U.I.P.(OMEC 5447/2020). R.O.F.U.I. este aprobat prin hotărâre de către Consiliul de Administrație în urma dezbaterilor în Consiliul Profesoral, Consiliul elevilor, Asociația Părinților, este înregistrat la secretariatul unității și diseminat în rândul personalului unității, a beneficiarilor primari și a partenerilor educaționali.

Profesorii diriginți vor prezenta în ședințele cu părinții, respectiv în cadrul orelor de dirigință prezentul R.I., pe care aceștia și-l vor asuma prin semnătură.R.I. va fi revizuit anual, la începutul fiecărui an școlar.

Art. 2. Regulamentul cuprinde normele de organizare și funcționare a Colegiului Agricol „Traian Săvulescu”, prevederile sale fiind obligatorii pentru personalul de conducere, didactic de predare, didactic auxiliar, nedidactic, pentru elevii și părinții.

Art. 3. Regulamentul de ordine interioară nu se substituie legislației în vigoare; necunoașterea prevederilor prezentului regulament nu absolvă personalul liceului, elevii și părinții acestora de consecințele încălcării lui. Regulamentul produce efecte față de personalul liceului, elevi și părinți din momentul încunoaștințării acestora.

Art. 4. Prelucrarea prezentului regulament către personalul didactic, auxiliar și nedidactic se va efectua de către conducerea școlii, iar pentru personalul de pază de către administrator. Profesorii diriginți au obligația să prelucreze regulamentul intern tuturor elevilor și părinților acestora, care semnează pentru luare la cunoștință.

CAPITOLUL II RESPECTAREA PRINCIPIULUI NEDISCRIMINĂRII ȘI AL ÎNLĂTURĂRII ORICĂREI FORME DE ÎNCĂLCARE A DEMNITĂȚII

Art. 5. Conducerea Colegiului Agricol „Traian Săvulescu” își fundamentează deciziile pe dialog și consultare, promovând participarea părinților la viața școlii, respectând dreptul la opinie al elevului și asigurând transparența deciziilor și a rezultatelor, printr-o comunicare periodică, adecvată a acestora.



Art. 6. În incinta liceului sunt interzise, potrivit legii, crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, organizarea și desfășurarea activităților de propagandă politică și prozelitism religios, orice formă de activitate care încalcă normele morale și pe cele ale conviețuirii sociale, care pun în pericol sănătatea fizică și psihică a elevilor, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.

Art. 7. (1) Personalul angajat al liceului, elevii și partenerii educaționali au dreptul la respectarea imaginii, demnității și personalității proprii, la protecția datelor personale, cu excepția situațiilor prevăzute de lege.

(2) Nicio activitate organizată în liceu nu poate leza demnitatea sau personalitatea celor implicați în actul educativ și nu se poate baza pe tratament discriminatoriu.

(3) Elevii au dreptul de a beneficia de tratament nediscriminatoriu din partea conducerii a personalului didactic, nedidactic și din partea altor elevi din cadrul unității de învățământ. Unitatea de învățământ preuniversitar se va asigura că niciun elev nu este supus discriminării sau hărțuirii pe criterii de rasă, etnie, limbă, religie, sex, convingeri, dizabilități, naționalitate, cetățenie, vârstă, orientare sexuală, stare civilă, cazier, tip de familie, situație socio-economică, probleme medicale, capacitate intelectuală sau alte criterii cu potențial discriminatoriu.

(4) Liceul sprijină dreptul tuturor de a-și desfășura activitatea într-un mediu care sprijină libertatea de expresie fără încălcarea drepturilor și libertăților celorlalți participanți la actul educativ. Nu se consideră libertate de expresie, următoarele manifestări: comportamentul jignitor față de ceilalți, utilizarea invectivelor, limbajului trivial, alte manifestări ce încalcă normele de moralitate.

CAPITOLUL III REGULI PRIVIND PROTECȚIA, IGIENA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ ÎN CADRUL UNITĂȚII

Art. 8. Accesul în incinta Colegiului Agricol „Traian Săvulescu”, este reglementat de următoarele prevederi privind siguranța elevilor și a personalului didactic în perimetrul școlii:

1) Paza școlii se realizează cu personal specializat autorizat - agenți de pază proprie și contractuală.

2) Pe durata desfășurării procesului de învățământ, în școală nu au acces persoane străine, cu excepția celor care solicită audiențe, conform graficului aprobat, a personalului ISJ Mureș/MECS sau a personalului cu atribuții în domeniul în care se legitimează.

3) Accesul în școală al persoanelor străine (părinți/reprezentanți legali, rude, vizitatori etc.), se face pe la intrarea principală (punctul de control) și este permis după verificarea identității acestora de către agenții de pază și după primirea unui ecuson pentru vizitatori.

4) La intrarea în școală - la poartă - agenții de pază efectuează legitimarea și înscrierea vizitatorilor. Înscrierea se face în Registrul pentru evidența accesului vizitatorilor în spațiile școlii. În registru se consemnează numele și prenumele, seria și nr. actului de identitate, scopul vizitei, precum și ora intrării și părăsirii incintei unității de învățământ. Ecusoanele de acces se păstrează și se eliberează la punctul de control. Vizitatorii au obligația de a purta ecusonul la vedere, pe toată durata vizitei și de a-l restitui la punctul de control, în momentul părăsirii școlii.

5) Vizitatorii au obligația să respecte reglementările interne ale școlii referitoare la accesul în școală. Se interzice accesul vizitatorilor în alte spații decât cele stabilite anterior, fără acordul



conducerii școlii. Nerespectarea acestor prevederi poate conduce la evacuarea din perimetrul școlii a persoanei respective, de către organele abilitate și / sau la interzicerea ulterioară a accesului acesteia în școală.

6) Este interzis accesul în școală al persoanelor turbulente sau al celor aflate sub influența băuturilor alcoolice, al celor cu un comportament agresiv, precum și al celor care au intenția vădită de a deranja ordinea și liniștea în școală.

7) Se interzice intrarea vizitatorilor însoțiți de câini, sau care au asupra lor arme sau obiecte contondente, substanțe toxice, explozivo-pirotehnice, iritante-lacrimogene sau ușor inflamabile, publicații având caracter obscen sau instigator, precum și stupefiante sau băuturi alcoolice.

Art. 9. Ordinea și disciplina se asigură de cadrele didactice, de personalul auxiliar, de profesorii și elevii de serviciu și de director.

Art. 10. Procesul de învățământ este protejat de lege și nu poate fi perturbat de nicio persoană.

Art. 11. Serviciul profesorilor pe școală se organizează la începutul fiecărui an școlar. De luni până vineri serviciul pe școală se efectuează conform unui grafic afișat.

Atribuțiile profesorilor de serviciu sunt:

1) să fie punctuali; dimineața să fie prezenți la ora 7:45, conform programului stabilit de conducerea unității;

2) să respecte prevederile din procedura privind efectuarea serviciului pe școală al cadrelor didactice;

3) să verifice respectarea curățeniei în sălile de clasă și să consemneze în procesul-verbal sălile în care se constat nereguli;

4) să preîntâmpine actele de violență;

5) să verifice cataloagele la finalul programului și să completeze procesul-verbal.

Art. 12. Reguli privind folosirea bazei materiale a școlii:

1) Laboratoarele de informatică vor fi utilizate numai pentru activitatea didactică asistată de calculator. Utilizarea calculatoarelor pentru scopuri nedidactice este interzisă. Se interzice, de asemenea, modificarea setărilor calculatoarelor și instalarea de soft nedidactic.

2) În laboratoarele de fizică, de chimie și de biologie, elevii vor respecta cu strictețe regulile prezentate de către profesor.



3) Băncile din curtea școlii vor fi utilizate conform destinației stabilite. Este interzisă urcarea cu picioarele pe bănci.

4) Jocurile cu mingea sunt permise doar în spațiile special destinate și numai sub supravegherea unui profesor.

5) Elevii care se deplasează până la școală cu biciclete/trotinete/role sau orice alt mijloc de locomotie, le vor depozita în locurile special amenajate din curtea școlii. Este interzisă utilizarea acestora în timpul programului școlar.

Art. 13. În Colegiul Agricol „Traian Săvulescu”, procesul instructiv-educativ are în vedere, prioritar, activitatea profesorului la clasă. Activități extracurriculare (pregătirea suplimentară, cercuri, activități cultural-artistice, sportive etc.) se desfășoară în afara orelor de curs și fără a perturba activitatea la clasă. Se interzice scoaterea elevilor de la orele de curs, fără informarea și acordul conducerii școlii.

Art. 14. Personalul angajat și elevii au dreptul de a-și desfășura activitatea în spații care respectă normele de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în unitatea de învățământ.

CAPITOLUL IV DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ANGAJATORULUI ȘI ALE SALARIAȚILOR

Art. 15. Atribuțiile directorului sunt cele prevăzute în art. 21 - 22 din ROFUIP.

Art. 16. Atribuțiile directorului adjunct sunt cele prevăzute în art. 25 - 27 din ROFUIP.

Art. 17. Sarcinile care îi revin coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare sunt prevăzute în ROFUIP la art. 69.

Art. 18. Profesorii Colegiului Agricol „Traian Săvulescu” au drepturile și obligațiile prevăzute de legislația în vigoare și în ROFUIP.

Art. 19. Obligațiile care le revin cadrelor didactice ale liceului sunt:

- 1) să îndeplinească atribuțiile prevăzute în fișa individuală a postului, la termenele stabilite;
- 2) să participe la activitățile tuturor comisiilor din care fac parte;
- 3) să întocmească planificările și să le prezinte șefilor de catedră, la termenele stabilite;
- 4) profesorii diriginți au datoria de a scrie catalogul și celelalte documente oficiale;
- 5) să se perfecționeze continuu, prin studiu individual și/sau participare la acțiunile de perfecționare organizate de catedră, liceu, ISJ Mureș, prin susținerea gradelor didactice și prin cursuri de formare, conform deciziei consiliului de administrație;
- 6) să întocmească și să transmită în termen statisticile și informările solicitate de șefii comisiilor metodice și de către director;
- 7) să manifeste punctualitate (să fie prezenți în incinta școlii cu cel puțin 10 minute înainte de începerea programului);
- 8) să nu lase elevii nesupravegheați în laboratoare și cabinete;
- 9) să vegheze la siguranța elevilor, în incinta unității de învățământ, pe parcursul desfășurării programului școlar și a activităților extracurriculare/extrașcolare;
- 10) să nu desfășoare activități politice și de prozelitism religios în școală;



- 11) să consemneze absențele în catalog, la fiecare oră decurs;
- 12) să anunțe în timp util conducerea în cazul absenței, din motive întemeiate, pentru a se putea asigurăsuplinirea;
- 13) să semneze zilniccondica;
- 14) să predea certificatul medical în termen de 3 zile de la revenirea înactivitate;
- 15) să nu fumeze în clădireașcolii;
- 16) să respecte normele de securitate și sănătate în muncă, de prevenire și stingere a incendiilor, de protecție civilă și de protecție amediului;
- 17) să noteze abaterile disciplinare ale elevilor pentru fiecare clasă.
- 18) de asemenea, ei sunt obligați să instruiască, să îndrume, să supravegheze cu strictețe și, dacă este cazul, să sancționeze elevii, conform prevederilor cuprinse în prezentulregulament;
- 19) pentru realizarea unei comunicări constante cu părinții, tutorii sau susținătorii legali, să stabilească o oră săptămânal în care este la dispoziția acestora, pentru prezentarea situației școlare a elevilor, pentru discutarea problemelor educaționale sau comportamentale specifice aleacestora;
- 20) în calitate de profesor diriginte, să informeze părinții, tutorii sau susținătorii legali în cazul în care elevul înregistrează mai mult de 20 absențe nemotivate; informarea se face înscris;
- 21) să informeze părinții, tutorii sau susținătorii legali, în scris, în legătură cu situațiile de corigență, sancționările disciplinare, neîncheierea situației școlare sau repetenție;
- 22) să respecte prevederile Codului deontologic și etic al cadrelor didactice din Colegiul Agricol „Traian Săvulescu”;
- 23) La începutul anului școlar, profesorii diriginți au obligația de a prelua sala de clasă de la administratorul școlii, pe baza unui proces verbal de predare - primire și de a preda sala la finalul anului școlar, conform aceluiași procesverbal.

Art. 20. Personalul didactic auxiliar și nedidactic are următoarele indatoriri:

- 1) să îndeplinească sarcinile prevăzute în fișapostului;
- 2) să manifeste punctualitate și să respecte programul demuncă;
- 3) să aibă o ținută morală demnă, un limbaj și o atitudine decentă, în raport cu conducerea școlii, personalul școlii, elevii și părinții/reprezentanții legaliaii elevilor, în toatesituațiile;
- 4) să răspundă solicitărilor cadrelor didactice șielevilor;
- 5) să nu aplice pedepse corporale și să nu agreseze fizic, verbal și emoționalelevii;
- 6) să anunțe din timp conducerea școlii în cazul absenței, din motiveîntemeiate;
- 7) să semneze zilniccondica;
- 8) să predea certificatul medical în termen de 3 zile de la revenirea la activitate;
- 9) să nu fumeze în clădireașcolii;
- 10) să respecte normele de securitate și sănătate în muncă, de prevenire și stingere a incendiilor, de protecție civilă și protecție a mediului;

**CAPITOLUL V - DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE PRIN INTERMEDIUL
TEHNOLOGIEI ȘI AL
INTERNETULUI, PRECUM ȘI PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER**



PERSONAL

Art. 21. - În situația suspendării cursurilor întregii unități de învățământ, cadrele didactice își vor desfășura activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului, în conformitate cu OMEC 5545/2020, utilizând pachetul GSuite for Education accesat de școală pe domeniul @colegiultraiansavulescu.ro. Pentru predarea sincron, se vor utiliza platformele de videoconferință puse la dispoziție de școală: Zoom și Google Meet.

Art. 22. - Formele de comunicare prin intermediul tehnologiei și al internetului sunt:

- sincronă - desfășurată într-un mediu virtual de învățare, cu participarea simultană a preșcolarilor/elevilor, a cadrelor didactice, eventual și a părinților/reprezentanților legali;
- asincronă - desfășurată într-un mediu virtual de învățare, în cadrul căreia preșcolarii/elevii și cadrele didactice nu sunt conectați simultan;
- mixtă - desfășurată atât sincron, cât și asincron.

Art. 23.- Interacțiunea online cu elevii va fi asigurată în permanență cu elevii rămași la domiciliu, atât în cazul predării sincron, cât și asincron, fie prin inițierea unei videoconferințe după terminarea orelor de curs, fie prin aplicarea metodei „clasa inversată” (flipped classroom).

Art. 24 - În cazul desfășurării activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului se va respecta întocmai orarul unității.

Art. 25 - În cazul aplicării scenariului hibrid, lecția poate fi transmisă „live” elevilor rămași acasă, utilizând platformele de videoconferință ale școlii și echipamentele tehnice din dotare. În acest caz, este nevoie de acordul cadrului didactic, conform art. 272 din L.E.N./2011, iar elevii și părinții vor fi informați în legătură cu consecințele legale ale înregistrării sau distribuirii acestor înregistrări fără acordul cadrului didactic și al părinților elevilor.

Art. 26 - În organizarea și desfășurarea activităților în mediul virtual se asigură respectarea cerințelor privind protecția datelor cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), denumit în continuare Regulamentul (UE) 2016/679

Art. 27 - Categoriile de date cu caracter personal care trebuie prelucrate cu respectarea principiilor legate de prelucrarea datelor cu caracter personal prevăzute la art. 5 din Regulamentul (UE) 2016/679 sunt:

- a) numele și prenumele preșcolarilor/elevilor, numele și prenumele cadrelor didactice care utilizează aplicația/platforma educațională informatică;
- b) imaginea, vocea participanților, după caz;
- c) mesajele, videoclipurile, fișierele expediate sau orice alte materiale care conțin date prelucrate prin utilizarea aplicației/platformei educaționale informaticice;
- d) rezultatele evaluării;
- e) datele de conectare la aplicația/platforma educațională utilizată pentru participare la cursurile online: nume de utilizator și parolă de acces.



Art. 28 - Ca măsură de protecție a datelor cu caracter personal, prelucrate cu ocazia utilizării aplicațiilor/platformelor educaționale informatice, se interzice înregistrarea activităților desfășurate online.

Art. 29 - Participanții la activitățile de învățare desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului au următoarele obligații:

- a) răspund pentru toate mesajele, videoclipurile, fișierele expediate sau pentru orice alte materiale prelucrate prin utilizarea aplicației/platformei educaționale informatice;
- b) de a utiliza aplicația/platforma educațională informatică doar în conformitate cu prevederile legale;
- c) de a nu înregistra, disemina, folosi informații, care conțin date cu caracter personal, în alt mod care excede scopului prelucrării acestor date.

Art.30 Profesorii diriginți au următoarele atribuții:

- a) informează elevii și părinții acestora despre modalitatea de organizare a activității didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului în această perioadă, inclusiv cu privire la drepturile și obligațiile pe care le au;
- b) coordonează activitatea clasei și colaborează cu celelalte cadre didactice în vederea asigurării continuității participării elevilor la activitatea de învățare prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- c) participă la stabilirea platformelor, a aplicațiilor și a resurselor educaționale deschise care se recomandă a fi utilizate în activitatea desfășurată;
- d) transmit elevilor de la clasa pe care o coordonează programul stabilit la nivelul unității de învățământ, precum și alte informații relevante pentru facilitarea învățării prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- e) oferă consiliere preșcolarilor clasei pentru participarea acestora la activitățile didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- f) mențin comunicarea cu părinții preșcolarilor/elevilor;
- g) intervin în soluționarea unor situații specifice cu privire la desfășurarea activității didactice în care sunt implicați elevii clasei.

Art. 31 Cadrele didactice au următoarele atribuții:

- a) proiectează și realizează activitățile didactice din perspectiva principiilor curriculare și a celor privind învățarea prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- b) elaborează, adaptează, selectează resurse educaționale deschise, sesiuni de învățare pe platforme educaționale, aplicații, precum și alte categorii de resurse care pot fi utilizate;
- c) proiectează activitățile-suport pentru învățarea prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- d) elaborează instrumente de evaluare aplicabile prin intermediul tehnologiei și al internetului, pentru înregistrarea progresului preșcolarilor/elevilor;
- e) stabilesc împreună cu celelalte cadre didactice un program optim pentru predare-învățare-evaluare astfel încât să se respecte curba de efort a elevilor și să se evite supraîncărcarea acestora cu sarcini de lucru.

Art. 32 Elevii au următoarele responsabilități:

- a) participă la activitățile stabilite de cadrele didactice și de către conducerea unității de învățământ, conform programului comunicat, precum și informațiilor transmise de către profesorii



diriginți/profesorii pentru învățământ primar/învățătoare/profesorii pentru învățământul preșcolar/educatoare;

b) rezolvă și transmite sarcinile de lucru în termenele și condițiile stabilite de către cadrele didactice, în vederea valorificării activității desfășurate prin intermediul tehnologiei și internetului;

c) au o conduită adecvată statutului de elev, dezvoltând comportamente și atitudini prin care să se asigure un climat propice mediului de învățare;

d) nu comunică altor persoane datele de conectare la platforma destinată învățământului prin intermediul tehnologiei și al internetului;

e) nu înregistrează activitatea desfășurată în mediul online, în conformitate cu legislația privind protecția datelor cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679, precum și ale art. 4 alin. (4) din prezenta metodologie;

f) au obligația de a participa la activitățile desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului; în caz contrar, elevul este considerat absent și se consemnează absența în catalog, cu excepția situațiilor justificate;

g) au un comportament care să genereze respect reciproc, un mediu propice desfășurării orelor de curs.

Art. 33 Părinții au următoarele atribuții:

a) asigură participarea copiilor la activitățile didactice organizate de către unitatea de învățământ prin intermediul tehnologiei și al internetului, urmărind crearea unui mediu fizic sigur, prietenos și protectiv pentru copil în timpul desfășurării activității, promovarea unui comportament pozitiv, aprecierea progresului înregistrat de elev, încurajarea, motivarea și responsabilizarea acestuia cu privire la propria formare;

b) mențin comunicarea cu profesorul diriginte și celelalte cadre didactice;

c) sprijină preșcolarul/elevul, dacă este cazul, în primirea și transmiterea sarcinilor de lucru, în termenele stabilite;

d) transmit profesorului diriginte feedbackul referitor la organizarea și desfășurarea activității de predare-învățare-evaluare prin intermediul tehnologiei și al internetului.

Art. 34(1) În proiectarea și organizarea activității didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului se respectă prevederile planurilor-cadru și ale programelor școlare în vigoare.

(2) În proiectarea și organizarea activității didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului se vor avea în vedere:

a) selectarea informațiilor/a experiențelor anterioare ale elevilor și valorificarea acestora;

b) realizarea/selectarea/adaptarea materialelor/resurselor specifice pentru facilitarea procesului educațional;

c) crearea unei comunități de învățare;

d) aplicarea sarcinilor de lucru, astfel încât să se asigure pentru toți elevii dobândirea competențelor specifice particularităților de vârstă;

e) încurajarea contribuțiilor individuale, a reflecției etc.

(3) Activitățile didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului vor urmări dezvoltarea competențelor elevilor, fixarea și consolidarea cunoștințelor, educația remedială, pregătirea elevilor pentru susținerea evaluărilor și examenelor naționale.



Art. 35(1) Materialele didactice utilizate în format digital pot fi din categoria: manuale școlare, auxiliare curriculare aprobate/avizate de către MEC, ghiduri, broșuri, platforme online, dar și diverse aplicații, platforme, resurse recomandate de către MEC, de către ISJ/ISMB sau de către conducerea unității de învățământ (spre exemplu, la învățământul primar și gimnazial se utilizează, cu precădere, manualele digitale pentru clasele I - a VIII-a existente pe website-ul CNPEE: www.manuale.edu.ro).

(2) Materialele didactice trebuie să fie accesibile pentru toți preșcolarii/elevii din formațiunea de studiu.

(3) Cadrele didactice pot elabora și utiliza orice alte materiale educaționale, în conformitate cu programa școlară în vigoare.

Art. 36

1. În activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului se pot folosi, adapta și redistribui liber, ținând cont de drepturile de autor, resurse educaționale deschise (RED) - materiale pentru învățare, predare, cercetare sau alte scopuri educaționale, cum ar fi: cursuri, proiecte de lecții, prezentări, cărți, manuale, teme pentru acasă, chestionare, activități în clasă sau în laborator, jocuri, simulări, teste, resurse audio sau video etc., puse la dispoziție în format digital sau fizic și la care există acces liber.
2. Materialele utilizate de către cadrele didactice în procesul de predare-învățare-evaluare prin intermediul tehnologiei și al internetului și încărcate pe platforme dedicate constituie material didactic.

Art. 37

- (1) În organizarea și desfășurarea activității didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, cadrul didactic verifică sistematic realizarea sarcinilor de lucru de către preșcolari/elevi și îi încurajează prin oferirea feedbackului constructiv/pozitiv cu accent permanent pe proces, soluții și pe rezultat, nu pe consecințe. În procesul evaluării sarcinilor de lucru se recomandă utilizarea unor tehnici de colaborare în perechi sau în grupuri mici, încurajarea elevilor să aplice
- (2) autoevaluarea și evaluarea reciprocă.
- (3) Se recomandă ca feedbackul privind activitatea desfășurată de elevi să fie în raport cu progresul și potențialul fiecărui elev.
- (4) În elaborarea sarcinilor de lucru trebuie să se urmărească respectarea particularităților de vârstă ale elevilor în ceea ce privește resursa de timp, nivelul de înțelegere al acestora și gradul de dificultate a itemilor. Sarcinile de lucru trebuie să fie creative, să nu conducă la pierderea interesului elevilor față de învățare, la oboseală fizică și emoțională, la reducerea timpului destinat unor activități recreative, familiale sau comunitare, inclusiv a timpului destinat somnului, alimentației etc.

Art. 38(1) În comunitățile dezavantajate în care cadrele didactice și elevii au acces limitat la tehnologie, inspectoratele școlare și conducerea unităților de învățământ, cu sprijinul autorităților locale și al altor parteneri, iau măsuri pentru asigurarea activității de suport pentru învățarea prin mijloace alternative, altele decât tehnologie și/sau internet.

(2) Se recomandă proiectarea de sarcini de lucru individualizate, în corespondență cu cerințele curriculare ale disciplinelor din planul de învățământ și adaptate nevoilor fiecărui elev. Sarcinile de



lucru trebuie să fie stabilite doar în baza conținuturilor care au fost predate în clasă și să fie centrate pe analiză și aplicare.

(3) Transmiterea sarcinilor de lucru către elevi trebuie să se realizeze respectând condițiile impuse; după caz, pot fi utilizate transmisiunile radio și TV locale, precum și serviciile comunitare puse la dispoziția cetățenilor de către autoritatea locală, pentru distribuirea materialelor.

(4) În situația în care majoritatea preșcolărilor/elevilor au acces limitat la mijloacele tehnologiei și/sau internetului, activitatea cadrelor didactice care predau la clasele respective se va centra pe activități de dezvoltare de resurse educaționale specifice recuperării accelerate la întoarcerea în unitățile de învățământ.

(5) În situația în care cadrele didactice au acces limitat la mijloacele tehnologiei și/sau internetului, activitatea acestora se va desfășura utilizându-se alte resurse educaționale, stabilite în acord cu directorul unității de învățământ.

Art. 39 În cadrul activităților de predare-învățare-evaluare prin intermediul tehnologiei și al internetului, progresul educațional al elevilor poate fi evaluat de cadrele didactice, prin acordarea de note/calificative, în conformitate cu legislația în vigoare, utilizând instrumente specifice de evaluare.

CAPITOLUL V BENEFICIARIII PRIMARI AI ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR

Art. 40 Calitatea de elev se dobândește odată cu înscrierea în învățământul preuniversitar și se păstrează pe tot parcursul școlarității, până la încheierea studiilor din învățământul secundar superior liceal, profesional, respectiv terțiar non-universitar, conform legii.

Art. 41. Elevii din Colegiul Agricol „Traian Săvulescu” se bucură de toate drepturile legale prevăzute în Constituția României, în Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și în Statutul elevului, precum și în Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Art. 42. Calitatea de beneficiar primar al educației se exercită prin frecventarea cursurilor și prin participarea la activitățile existente în programul școlii.

Art. 43. Calitatea de elev se dovedește cu carnetul de elev, vizat la începutul fiecărui an școlar de către unitatea de învățământ.

Art. 44. Învățământul preuniversitar este centrat pe elev. Toate deciziile majore sunt luate prin consultarea reprezentanților elevilor, respectiv a Consiliului Național al Elevilor și a altor organisme reprezentative ale elevilor, precum și prin consultarea obligatorie a reprezentanților federațiilor sindicale, a beneficiarilor secundari și terțiari, respectiv a structurilor asociative reprezentative ale părinților, a reprezentanților mediului de afaceri, a autorităților administrației publice locale și a societății civile.

CAPITOLUL VI DREPTURILE ELEVILOR

Art. 45. Conform Statutului elevului, cap. II, art. 6, elevii beneficiază de toate drepturile și trebuie să îndeplinească toate îndatoririle care le revin în calitate de elevi și cetățeni.

Elevii beneficiază de următoarele drepturi în sistemul educațional:

- 1) accesul gratuit la educație în sistemul de învățământ destinat;



- 2) dreptul de a beneficia de o educație de calitate în unitățile de învățământ, prin aplicarea corectă a planurilor-cadru de învățământ, prin parcurgerea integrală a programelor școlare prin utilizarea de către cadrele didactice a celor mai adecvate strategii didactice, în vederea formării și dezvoltării competențelor cheie și a atingerii obiectivelor educaționale stabilite;
- 3) dreptul de a beneficia de discipline din curriculumul la decizia școlii, în vederea obținerii de trasee flexibile de învățare. Elevii au dreptul de a fi consultați și de a-și exprima opțiunea pentru disciplinele din curriculumul la decizia școlii;
- 4) dreptul de a participa la cursurile opționale organizate pe grupe/clase de elevi formate special în acest sens, în baza deciziei Consiliului de Administrație, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- 5) dreptul de a beneficia de manuale școlare gratuite pentru elevii din învățământul de stat și din învățământul obligatoriu particular acreditat/autorizat;
- 6) dreptul de a beneficia gratuit de servicii de informare și consiliere școlară, profesională și psihologică, conexe activității de învățământ, puse la dispoziție de unitatea de învățământ preuniversitar, fiindu-le asigurată cel puțin o oră de consiliere psihopedagogică pean;
- 7) dreptul de a avea acces gratuit la baza materială a unității de învățământ, inclusiv acces la biblioteci, săli și spații de sport, computere conectate la Internet, precum și la alte resurse necesare realizării activităților și proiectelor școlare în afara programului școlar, în limitele resurselor umane și materiale disponibile. Unitățile de învățământ vor asigura în limita resurselor disponibile, accesul gratuit la materiale necesare realizării sarcinilor școlare ale elevilor, în timpul programului de funcționare;
- 8) dreptul de proprietate intelectuală asupra rezultatelor obținute prin activitățile de cercetare-dezvoltare, creație artistică și inovare, conform legislației în vigoare și a eventualelor contracte dintre părți;
- 9) dreptul de a beneficia de susținerea statului, pentru elevii cu nevoi sociale, precum și pentru elevii cu cerințe educaționale speciale, conform prevederilor legale în vigoare;
- 10) dreptul de a beneficia de tratament nediscriminatoriu din partea conducerii, a personalului didactic, nedidactic și din partea altor elevi din cadrul unității de învățământ
- 11) Conducerea și personalul din unitatea de învățământ nu pot face publice date personale ale elevilor, rezultatele școlare, respectiv lucrări scrise/părți ale unor lucrări scrise ale acestora - cu excepția înscrisurilor cu modalități prevăzute de reglementările în vigoare;
- 12) dreptul de a învăța într-un mediu care sprijină libertatea de expresie fără încălcarea drepturilor și libertăților celorlalți participanți;
- 13) dreptul de a i se asigura participarea la orele de curs pentru un număr maxim de șapte ore pe zi;
- 14) dreptul la o evaluare obiectivă și corectă; elevul sau, după caz, părintele, tutorele sau susținătorul legal, are dreptul de a contesta rezultatele evaluării, solicitând cadrului didactic să justifice rezultatele acesteia, în prezența elevului și a părintelui, tutorelui sau susținătorului legal, în termen de 5 zile de la comunicare;
- 15) dreptul de a primi informații cu privire la planificarea materiei pe parcursul



întregului semestru;

- 16) dreptul de a primi rezultatele evaluărilor scrise în termen de maximum 15 zile lucrătoare; dreptul de a fi informat cu privire la notele acordate, înainte de consemnarea acestora;
- 17) dreptul de a avea acces la actele școlare proprii ce stau la baza situației școlare;
- 18) dreptul de a oferi feedback semestrial cadrelor didactice care predau la clasă, prin fișe anonime. Acestea vor fi completate la clasă și predate cadrelor didactice în vederea identificării celor mai eficiente metode didactice.
- 19) dreptul la educație diferențiată, pe baza pluralismului educațional, în acord cu particularitățile de vârstă și cu cele individuale;
- 20) dreptul de școlarizare la domiciliu sau în unități complexe de asistență medicală, de tip spital, în conformitate cu prevederile legale, pentru elevii care sunt nedepasabili din cauza unei dizabilități, respectiv pentru elevii care suferă de boli cronice sau care au afecțiuni pentru care sunt spitalizați pe o perioadă mai mare de 4 săptămâni;
- 21) dreptul de a participa, fără nicio discriminare și doar din proprie inițiativă, fără a fi obligați de cadre didactice sau de conducerea unității de învățământ, la concursuri școlare, olimpiade și alte activități extrașcolare organizate de unitatea de învățământ preuniversitar sau de către terți, în palatele și cluburile elevilor, în bazele sportive și de agrement, cu respectarea prevederilor regulamentelor de funcționare ale acestora; Elevii vor participa la programele și activitățile incluse în programa școlară;
- 22) dreptul de a primi premii și recompense pentru rezultate deosebite la activitățile școlare și extrașcolare, precum și pentru atitudine civică exemplară, în limita resurselor disponibile;
- 23) dreptul de a le fi consemnată în catalog absența doar în cazul în care nu sunt prezenți la ora de curs. Este interzisă consemnarea absenței ca mijloc de coerciție;
- 24) dreptul de a întrerupe/relua studiile și de a beneficia de transfer între tipurile de învățământ, în conformitate cu legislația în vigoare;
- 25) dreptul de a iniția și organiza activități extracurriculare, cu acordul prealabil al conducerii școlii.
- 26) dreptul de asociere și de exprimare.
- 27) elevilor le este garantată, conform legii, libertatea de asociere în cercuri și în asociații științifice, culturale, artistice, sportive sau civice, care se organizează și funcționează pe baza unui statut propriu, aprobat de directorul unității de învățământ. Elevii au dreptul la protest, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, fără perturbarea orelor decurs.
- 28) dreptul la reuniune se exercită în afara orarului zilnic, iar activitățile pot fi organizate în școală, la cererea grupului de inițiativă, numai cu aprobarea consiliului de administrație. În acest caz, aprobarea pentru desfășurarea acestor acțiuni va fi condiționată de acordarea de garanții scrise, oficiale, ale organizatorilor sau ale părinților, tutorilor sau susținătorilor legali ai acestora, în cazul elevilor minori, cu privire la securitatea persoanelor și a bunurilor;
- 29) în cazul în care conținutul activităților care se desfășoară în școală contravine principiilor legale, care guvernează învățământul preuniversitar, directorul unității de învățământ poate



- propune consiliului de administrație suspendarea desfășurării acestor activități și, în baza hotărârii consiliului, poate suspenda sau interzice desfășurarea acestor activități;
- 30) dreptul de a fi aleși și de a alege reprezentanți, fără nicio limitare sau influențare din partea personalului didactic sau administrativ;
 - 31) dreptul de a beneficia de tarif redus pentru transportul local în comun pe tot parcursul anului calendaristic;
 - 32) dreptul de a beneficia de gratuitate pentru toate categoriile de transport pentru elevii orfani, elevii cu cerințe educaționale speciale, precum și cei pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială, în condițiile legii, sau tutelă, în conformitate cu prevederile legale invigoare;
 - 33) dreptul de a beneficia de decontarea cheltuielilor de transport, pe bază de abonament, în cazul în care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu, în conformitate cu prevederile legale invigoare;
 - 34) dreptul de a beneficia de decontarea sumei ce reprezintă contravaloarea a 8 călătorii dus-întors pe semestru pentru elevii care locuiesc la internat sau la gazdă;
 - 35) dreptul de a beneficia de burse sociale, de studiu și de merit, de performanță, bursa „Bani de liceu”, precum și de ajutoare sociale și financiare în diverse forme, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Criteriile generale de acordare a bursei se aprobă prin ordin al Ministrului Educației Naționale;
 - 36) dreptul de a beneficia de locuri în tabere și în școli de vară / iarnă, în condițiile stabilite de autoritățile competente;
 - 37) dreptul de a putea beneficia de măsuri de protecție socială pe durata parcurgerii programului educațional;
 - 38) dreptul elevilor de a putea beneficia de serviciile de cazare și masă ale internatelor și cantinelor școlare, în condițiile stabilite prin regulamentele de organizare și funcționare ale unităților respective;
 - 39) dreptul la tarife reduse cu 75% pentru accesul la muzee, la concerte, la spectacole de teatru, de operă, de film și la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituțiile publice, conform legii.
 - 40) dreptul de a beneficia în mod gratuit de acte și de documente de studii, în condițiile legii, emise de unitățile de învățământ;
 - 41) dreptul de a le fi înregistrate toate cererile scrise și semnate, în condițiile legii;
 - 42) dreptul de a beneficia de un „Ghid al elevului”, elaborat de Consiliul Județean al Elevilor, cu avizul Consiliului Național al Elevilor, conținând informații referitoare la: drepturile și obligațiile elevului, disciplinele din planul de învățământ, serviciile puse la dispoziție de unitatea de învățământ preuniversitar, procedurile de evaluare, baza materială a școlii, informații despre Consiliul Elevilor și alte structuri asociative, modalități de acces la burse și alte mijloace de finanțare, mobilități, precum și alte facilități și subvenții acordate. Inspectoratul școlar sau unitatea de învățământ pot susține financiar publicarea acestui ghid, în funcție de resursele disponibile;



43) dreptul de a avea profesori repartizați la clasă în mod nediscriminatoriu.

Art. 46. Pentru rezultate deosebite în activitatea școlară și extrașcolară, elevii sunt recompensați prin:

1. evidențierea în fața colegilor de clasă, a colegilor de școală sau a Consiliului profesoral;
2. acordarea de premii, diplome și recompense materiale din fondul școlii, din partea comitetului reprezentativ al părinților, a Asociației părinților Colegiului Agricol “Traian Săvulescu”, a comunității locale sau de la agenții economici (sponsori) pentru rezultate deosebite obținute la concursuri școlare;
3. Diplomă de merit/Diplomă de excelență pentru performanțe deosebite la olimpiade școlare pe diferite domenii sau pentru atitudine civică exemplară;

Art. 28. Elevii pot obține premii dacă:

- 1) au obținut primele medii generale pe clasă pentru următoarele medii se pot acorda mențiuni conform reglementărilor interne ale unității de învățământ;
- 2) s-au distins la una sau la mai multe discipline/module de studiu;
- 3) au obținut performanțe la concursuri, festivaluri, expoziții și la alte activități extrașcolare desfășurate la nivel local, județean, național sau internațional;
- 4) s-au remarcat prin fapte de înaltă ținută morală și civică;
- 5) au înregistrat, la nivelul clasei, cea mai bună frecvență pe parcursul anului școlar.

CAPITOLUL VIII REPREZENTAREA ELEVILOR

Art. 47. (1) În Colegiului Agricol “Traian Săvulescu” funcționează Consiliul elevilor, format din reprezentanții elevilor de la fiecare clasă.

(2) Consiliul elevilor funcționează în baza unui regulament propriu, elaborat pe baza unui regulament-cadru, anexă a regulamentului intern, stabilit de Consiliul Național al Elevilor și avizat de conducerea școlii.

(3) Fiecare elev are dreptul de a alege și de a fi ales ca reprezentant al elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar. Este interzisă limitarea sau restrângerea dreptului de a alege sau de a fi ales, indiferent de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, statut socio-economic, convingeri sociale sau politice, sex, orientare sexuală, vârstă, dizabilitate, boală, apartenență la un grup defavorizat, medie generală, medie la purtare, situație școlară precum și orice alt criteriu discriminatoriu.

(4) Fiecare clasă își va alege reprezentantul în consiliul elevilor, o dată pe an, la începutul primului semestru. Votul este secret, iar elevii vor fi singurii responsabili de alegerea reprezentantului lor. Profesorii nu au drept de vot și nici nu le este permisă influențarea deciziilor elevilor.

CAPITOLUL IX OBLIGAȚIILE ELEVILOR

Art. 48. Obligațiile elevilor sunt următoarele:

1) să cunoască și să respecte prevederile Statutului Elevului și ale Regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ, în funcție de nivelul de înțelegere și de



particularitățile de vârstă și individuale ale acestora;

- 2) să aibă un comportament civilizată atât în școală cât și în afara ei.;
- 3) să cunoască și să respecte legile statului, regulamentul școlar (ROFUIP) și cel intern (RI), regulile de circulație, cele privind apărarea sănătății, normele de securitate a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor, de protecție civilă și protecțiamediului;
- 4) să păstreze curățenia în spațiile școlare și să respecte normele și regulile de igienă.
- 5) la intrarea în incinta școlii să aibă asupra lor: carnetul de elev (avizat pentru anul școlar în curs) pentru consemnarea notelor și informarea părinților în legătură cu situația școlară. Ținuta vestimentară sau lipsa elementelor de identificare nu poate reprezenta un motiv pentru refuzarea accesului în perimetrul școlii;
- 6) să prezinte cadrelor didactice carnetul de elev pentru trecerea notelor obținute în urma evaluărilor; să prezinte carnetul de elev părinților, tutorilor sau susținătorilor legali pentru luare la cunoștință în legătură cu situația școlară;
- 7) să utilizeze cu grijă manualele școlare primite gratuit și să le restituie în stare bună la sfârșitul anului școlar;
- 8) elevii care se fac vinovați de sustragerea/deteriorarea/distrugerea bunurilor școlii sunt obligați, personal sau prin părinții, tutorii sau susținătorii legali să acopere, în temeiul răspunderii civile delictuale pentru fapta proprie sau al răspunderii pentru fapta minorului, toate cheltuielile ocazionate de lucrările necesare reparațiilor sau, după caz, să restituie bunurile sau să suporte toate cheltuielile pentru înlocuirea bunurilor deteriorate/sustrase;
- 10) în cazul deteriorării/distrugerii manualelor școlare primite gratuit, să înlocuiască manualul cu un exemplar nou, corespunzător disciplinei, anului de studiu și tipului de manual.
- 11) elevii scutiți de efort fizic să fie prezenți la orele de educație fizică și sport. Acestor elevi nu li se acordă calificative/note și nu li se încheie media la această disciplină în semestrul sau în anul în care sunt scutiți medical. Pentru elevii scutiți medical, profesorul de educație fizică și sport va consemna în catalog, la rubrica respectivă, „scutit medical în semestrul. .. ” sau „scutit medical în anul școlar... ”, specificând totodată documentul medical, numărul și data eliberării acestuia.
- 12) Documentul medical va fi atașat la dosarul personal al elevului, aflat la secretariatul unității de învățământ;
- 13) elevii scutiți medical, semestrial sau anual, nu sunt obligați să vină în echipament sportiv la orele de educație fizică și sport, dar trebuie să aibă încălțăminte adecvată pentru sălile de sport. Absențele la aceste ore se consemnează în catalog. Pentru integrarea în colectiv a elevilor scutiți medical, în timpul orei de educație fizică și sport, cadrul didactic le poate atribui sarcini organizatorice: arbitraj, cronometrare, măsurare, supraveghere, înregistrare a unor elemente tehnice, ținerea scorului etc.;
- 14) prezentele prevederi exclud situația în care orele de educație fizică și sport sunt prima/ultima oră din programul școlar. În această situație, părintele/susținătorul legal are dreptul să solicite conducerii școlii scutirea de prezență la aceste ore, asumându-și întreaga responsabilitate în ceea ce privește siguranța elevului în această oră. Cererile aprobate vor fi atașate adeverinței de scutire medicală.



15) să frecventeze cursurile, să se pregătească la fiecare disciplină de studiu, să manifeste responsabilitate în îndeplinirea sarcinilor școlare, să-și însușească cunoștințele prevăzute de programele școlare, să contribuie la menținerea unei atmosfere calme și liniștite în timpul orelor de curs și în pauze;

16) să respecte drepturile de autor și de să recunoască apartenența informațiilor prezentate în lucrările elaborate;

17) să utilizeze în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile școlare la care au acces, să respecte curățenia, liniștea și ordinea în perimetrul școlar, să păstreze integritatea și buna funcționare a bazei materiale puse la dispoziția lor de către instituțiile de învățământ preuniversitar;

18) să plătească contravaloarea eventualelor prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziția lor de către instituția de învățământ preuniversitar, în urma constatării culpei individuale.

Art. 49. Ținuta elevilor

1) Elevii trebuie să aibă în mod obligatoriu, în timpul orelor de curs și la toate activitățile liceului, inclusiv festivități, o ținută vestimentară decentă, curată și îngrijită.

2) Hainele trebuie să fie în culori calde, nu prea strâmte, nu prea largi sau prea scurte.

3) Fetelor le este interzisă purtarea pierce-urilor, a pantalonilor scurți, a fustelor scurte (fustele vor avea cel mult 10 cm deasupra genunchiului), a bluzelor decoltate, transparente sau prea scurte, precum și utilizarea excesivă a produselor demachiaj.

4) Încălțăminte trebuie să nu fie extravagantă, iar tălpile și tocurile să aibă maximum 5cm.

5) Părul se va purta curat, pieptănat și nevopsit în culoristridente.

6) Bijuteriile nu vor fi numeroase și voluminoase. Machiajul va fi discret, unghiile îngrijite și dacă e cazul, colorate în tonurideschise.

7) Băieților le este interzisă purtarea cerceilor, brățărilor, inelelor și apierce-urilor.

8) Băieții trebuie să aibă o ținută vestimentară decentă și o tunsoare adecvată, le este permisă purtarea părului lung, cu condiția să fie prins încoadă.

9) Băieții nu au voie să poarte barbă.

10) Este interzisă purtarea unor articole vestimentare indecente și a accesoriilor care nu se pretează mediului școlar.

11) Este interzis elevilor să folosească însemne și să poarte îmbrăcăminte neadecvată vârstei și calității de elev.

12) Profesorul care în timpul orelor constată la un elev o ținută neconformă cu prevederile actualului Regulament Intern, îl sancționează prin observație verbală. Profesorul întocmește un referat în baza căruia dirigintele înștiințează părinții elevului de sancțiunea primită de acesta. La 3 observații verbale se emite observație scrisă, după care mustrarescrisă.

ART. 50 BULLYING

1) Noțiunea de „bullying” se referă la :

a) violență psihologică - bullying este acțiunea sau seria de acțiuni fizice, verbale, relaționale și/sau cibernetice, într-un context social dificil de evitat, săvârșite cu intenție, care implică un dezechilibru de



putere, au drept consecință atingerea demnității ori crearea unei atmosfere de intimidare, ostile, degradante, umilitoare sau ofensatoare, îndreptate împotriva unei persoane sau a unui grup de persoane și vizează aspecte de discriminare și excludere socială, care pot fi legate de apartenența la o anumită rasă, naționalitate, etnie, religie, categorie socială sau la o categorie defavorizată ori de convingerile, sexul sau orientarea sexuală, caracteristicile personale, acțiune sau serie de acțiuni, comportamente ce se desfășoară în unitățile de învățământ și în toate spațiile destinate educației și formării profesionale. Sunt excluse termenului de violență psihologică - bullying relațiile violente dintre adulți și copii și relațiile violente între adulți în cadrul unității de învățământ;

b) violență fizică se realizează prin atingeri/contacte fizice dureroase, exercitate de un preșcolar/elev asupra unui alt copil sau grup de copii, intimidare fizică îndreptată asupra victimei, distrugerea unor bunuri personale care aparțin victimei. Formele posibile de manifestare: împins, trasul de păr, răsucirea brațelor, contuzii, arsuri, bătăi, lovituri cu pumnul, cu palma sau cu piciorul, aruncarea în victimă cu diverse obiecte, izbirea de pereți, utilizarea unor obiecte ca arme etc.;

c) violență psihologică cibernetică sau cyberbullyingul constă în acțiuni care se realizează prin intermediul rețelelor de internet, calculator, tabletă, telefon mobil și poate cuprinde elemente de hărțuire online, alături de un conținut ilegal și/sau ofensator care se referă la orice comportament mediat de tehnologie, identificat în spațiul de social-media, website-uri, mesagerie. Această formă de violență nu se limitează la comportamente repetate de tip: mailuri, postări, mesaje, imagini, filme cu un conținut abuziv/jignitor/ofensator, aceasta însemnând, de asemenea, și excluderea deliberată/marginalizarea unui copil în spațiul online, spargerea unei parole de cont personal de e-mail, derulate pe grupuri și rețele de socializare online sau prin alte forme de comunicare electronică online;

d) abuzul emoțional constă în expunerea repetată a unui copil la situații al căror impact emoțional depășește capacitatea sa de integrare psihologică. În această situație, abuzul emoțional vine din partea unei persoane care se află în relație de încredere, de răspundere sau de putere cu copilul. Ca modalitate concretă, o situație de abuz emoțional poate îmbrăca formă de umilire verbală și/sau nonverbală, intimidare, amenințare, terorizare, restrângerea libertății de acțiune, denigrarea, acuzațiile nedrepte, discriminarea, ridiculizarea și alte atitudini ostile sau de respingere față de copil. Dacă abuzul emoțional este repetitiv și susținut, acesta poate conduce la afectarea diverselor paliere ale psihicului copilului, precum structura de personalitate, afectele, cognițiile, adaptarea, percepția, devenind abuz psihologic, care are consecințe mai grave și pe termen lung asupra dezvoltării copilului;

e) violență sexuală, ca formă posibilă a violenței psihologice - bullying, constă în comentarii degradante cu conotații sexuale, injurii, propuneri indecente făcute victimei, atingeri nepotrivite;

f) comportamentul agresiv - tip de comportament al unui elev, orientat în sens ofensator, umilitor sau distructiv, care provoacă daune morale, psihologice și/sau materiale unui alt copil sau grup de copii;

g) preșcolarul/elevul-victimă este copilul care a suferit un prejudiciu ori o atingere a vieții, a sănătății sau a integrității sale psihice și/sau fizice, ca urmare a unei fapte de violență săvârșite de altcineva, copil sau adult;

h) preșcolarul/elevul-martor se referă la preșcolarul/elevul care a suferit indirect un abuz emoțional și/sau psihologic, asistând la o situație de violență asupra unui alt copil;

i) semnalarea unei situații de violență este procesul prin care o situație de acest gen, manifestată asupra



unui copil, este adusă la cunoștința autorităților abilitate să ia măsuri în interesul atât al copilului victimă sau martor, cât și al copilului cu un comportament agresiv, urmând ca acestea să asigure sau să faciliteze accesul la servicii specializate, în vederea reabilitării stării de sănătate fizică și psihică;

j) echipa multidisciplinară și interinstituțională este echipa formată din diferiți profesioniști, precum cadrul didactic, consilierul școlar, cadrul medical din unitatea de învățământ, asistentul social, medicul de familie, medicul specialist, polițistul, magistratul ș.a., aflați în relație directă cu copilul și sunt împuterniciți în cadrul managementului de caz cu responsabilitatea de a realiza, fiecare în parte, activități specifice în interesul superior al copilului;

k) managementul de caz este un proces care implică parcurgerea de către o echipă multidisciplinară și interinstituțională a unor etape de lucru interdependente, precum identificarea, semnalarea, evaluarea inițială, evaluarea detaliată, planificarea serviciilor specializate și de sprijin, furnizarea serviciilor și intervențiilor, monitorizarea și reevaluarea periodică a progreselor înregistrate, a deciziilor și a intervențiilor specializate, precum și etapa de încheiere a procesului, cu monitorizarea de postservicii și închiderea cazului, în vederea asistării copiilor aflați în situații de vulnerabilitate, inclusiv a copiilor victime ale violenței psihologice - bullying, martori și copii ce manifestă comportamente agresive, cu scopul reabilitării acestora în mod personalizat. Managerul de caz, în situația de violență asupra copilului, este numit de către Direcția generală de asistență socială și protecția copilului (DGASPC).

2) **Forme de manifestare și recunoaștere a comportamentului de tip "Bullying" :**

Bullying relațional

Îmi pun porecle.

Pleacă atunci când ajung lângă grupul lor.

Mă înjură.

Mă tachinează.

Îmi spun că sunt prost.

Mă jignesc și îmi spun cuvinte urâte.

Mă umilesc și râd de mine.

Mă învinovățesc pentru lucruri pe care nu le-am făcut.

Vorbesc urât despre mine.

Râd de familia mea.

Mă tachinează și râd de mine când răspund în clasă.

Fac glume pe seama mea.

Fac glume pe seama notelor mele.

Bullying fizic

Mă împing sau trag de mine.

Îmi distrug lucrurile.

Calcă pe mine intenționat.

Dau cu pumnul sau mă pălmuiesc.

Mă îmbrâncesc în mod intenționat.

Mă lovesc.



Aruncă în mine cu obiecte.
Nu mă lasă să trec.
Îmi iau, ascund sau aruncă pe jos lucrurile.
Fac lupte cu mine ca să îmi arate că sunt mai puternici.
Fură de la mine (bani, mâncare).
Trag scaunul de sub mine.
Mă amenință că mă bat sau îmi fac rău dacă nu fac ce vor ei.

Cyberbullying

Postează comentarii negative și răutăcioase la pozele, postările sau statusurile mele pe grupuri și rețele de socializare online sau prin alte forme de comunicare electronică online.
Răspândesc zvonuri despre mine prin mesaje.
Îmi trimit poze cu un conținut sexual pe grupuri și rețele de socializare online sau prin alte forme de comunicare electronică online.
Mă sună în mod repetat.
Postează sau trimit poze stânjenitoare sau comentarii despre mine pe grupuri și rețele de socializare online sau prin alte forme de comunicare electronică online.
Postează mesajele mele private.
Mă amenință sau mă hărțuiesc la telefon și pe rețelele de socializare.
Trimit mesaje răutăcioase pe e-mail, telefon sau rețelele de socializare.
Fac grupuri separate unde vorbesc despre mine.
Fac poze cu mesajele mele și le trimit altora sau le postează cu scopul de a mă răni.
Scriu și spun altora despre lucrurile stânjenitoare pe care le-am făcut sau care mi s-au întâmplat.
Postează filmulețe stânjenitoare cu mine pe grupuri și rețele de socializare online sau prin alte forme de comunicare electronică online.
Fac poze la mesajele mele private și le postează pe internet.
Îmi trimit mesaje anonime răutăcioase și cu amenințări pe telefon, internet sau alte mijloace de comunicare.
Îmi spun sau cer lucruri sexuale în grupurile de chat.
Bullying bazat pe diferențe de rasă, cultură, religie, sexualitate
Râd sau mă tachinează cu privire la credințele sau practicile mele religioase.
Râd de înfățișarea mea.
Râd de stilul meu de viață (ce mănânc etc.).
Fac comentarii rasiste despre mine.
Mă batjocoresc pe internet, pentru că sunt diferit.
Râd de locuința, de cartierul, de orașul meu.
Mă tachinează din cauza accentului meu.
Râd de tradițiile familiei mele.
Mă exclud din cauza culorii pielii mele.
Fac comentarii răutăcioase despre hainele mele.



Râd de trăsăturile corpului meu (ochi, gură, nas, picioare etc.).

Spun lucruri răutăcioase despre etnia mea.

3) În cazul confirmării faptelor de bullying și în funcție de severitatea lor, măsurile luate de Grupul de acțiune anti bullying sunt :

a) conștientizarea aspectelor negative ale comportamentului raportat și adoptarea unei atitudini corecte față de victimă;

b) medierea conflictului și împăcarea;

c) evaluarea psihologică pentru elevii implicați în actele de bullying/cyberbullying;

d) consilierea psihologică de specialitate, dacă este cazul;

e) implicarea victimelor, agresorilor și martorilor în activități educative specifice, cu participarea acestora în roluri menite să stimuleze comunicarea pozitivă, atitudinile și comportamentele prosoziale și empatice între aceștia și în relația lor cu ceilalți colegi;

f) aplicarea unor practici restaurative și soluții de remediere în cazul pierderii ori distrugerii de obiecte sau de împăcare;

g) implicarea necondiționată a părinților în soluționarea situației de bullying și prevenirea repetării comportamentelor agresive (întâlniri între părinți moderate de directorul unității școlare, unul dintre membrii grupului de acțiune antibullying ori de consilierul școlar, monitorizarea comportamentelor copiilor lor, transmiterea de feedback etc.);

h) aplicarea măsurilor prevăzute de statutul elevilor

i) sesizarea organelor de poliție, a serviciilor de asistență socială ori SMURD.

4) Sancționarea faptelor de bullying și cyberbullying este prevăzută la Capitolul XIII „Abaterile disciplinare și sancțiunile aplicabile”

CAPITOLUL X DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRINȚILOR, TUTORILOR SAU SUSȚINĂTORILOR LEGALI

Art. 51. (1) Părintele, tutorele sau susținătorul legal al copilului/elevului are dreptul să fie informat periodic referitor la situația școlară și la comportamentul propriului copil.

(2) Părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului are dreptul să dobândească informații referitoare numai la situația propriului copil.

Art. 52. Părinții, tutorii sau susținătorii legali au următoarele îndatoriri:

1) Tutorele sau susținătorul legal are obligația de a asigura frecvența școlară a elevului în învățământul obligatoriu și de a lua măsuri pentru școlarizarea elevului, până la finalizarea studiilor.

2) La înscrierea copilului/elevului în unitatea de învățământ, părintele, tutorele sau susținătorul legal are obligația de a prezenta documentele medicale solicitate.

3) Părintele, tutorele sau susținătorul legal are obligația ca, cel puțin o dată pe lună, să ia legătura cu profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte pentru a cunoaște evoluția copilului/elevului. Prezența părintelui, tutorelui sau susținătorului legal va fi consemnată în caietul profesorului diriginte, cu nume, dată și semnătură.

4) Părintele, tutorele sau susținătorul legal răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul unității de învățământ, cauzate de elev.



5) Se interzice oricăror persoane agresarea fizică, psihică, verbală etc. a copiilor/elevilor și a personalului unității de învățământ.

CAPITOLULXPROCEDURA DE SOLUȚIONARE ACERERILOR SAU A RECLAMAȚIILOR INDIVIDUALE ALESALARIAȚILOR

Art. 53. (1) Rezolvarea situațiilor conflictuale sesizate de un angajat se face prin discuții amiabile cu conducerea liceului.

(2) În cazul în care angajatul consideră că starea conflictuală nu a fost rezolvată la nivelul unității de învățământ, acesta are dreptul de a se adresa, în scris, inspectoratului școlar pentru a media și rezolva starea conflictuală.

CAPITOLULXIPROCEDURA DE SOLUȚIONARE A CERERILOR SAU A RECLAMAȚIILOR INDIVIDUALE ALEPĂRINȚILOR

Art. 54. (1) Rezolvarea situațiilor conflictuale sesizate de părintele/tutorele/susținătorul legal al elevului, în care este implicat propriul copil, se face prin discuții amiabile cu salariatul unității de învățământ implicat. Părintele/tutorele/susținătorul legal al elevului are dreptul de a solicita ca la discuții să participe și reprezentantul părinților. În situația în care discuțiile amiabile nu conduc la rezolvarea conflictului, părintele/tutorele/susținătorul legal are dreptul de a se adresa conducerii unității de învățământ, printr-o cerere scrisă, în vederea rezolvării problemei.

(2) În cazul în care părintele/tutorele/susținătorul legal consideră că starea conflictuală nu a fost rezolvată la nivelul unității de învățământ, acesta are dreptul de a se adresa, în scris, inspectoratului școlar pentru a media și rezolva starea conflictuală.

CAPITOLULXIIREGULI CONCRETE PRIVIND DISCIPLINA MUNCII INUNITATE

Art. 55. (1) Personalul liceului trebuie să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile pe care trebuie să le transmită copiilor/elevilor, o vestimentație decentă și un comportament responsabil.

(2) Personalului din liceu îi este interzis să desfășoare acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a elevului, viața intimă, privată și familială a acestuia sau ale celorlalți salariați din unitate.

(3) Personalului liceului îi este interzis să aplice pedepse corporale, precum și să agreseze verbal, fizic sau emoțional copiii/elevii și/sau colegii.

(4) Personalul liceului are obligația de a veghea la siguranța copiilor/elevilor, pe parcursul desfășurării programului școlar și a activităților școlare și extracurriculare/extrășcolare.

(5) Profesorilor le este interzis să condiționeze evaluarea elevilor sau calitatea prestației didactice la clasă de obținerea oricărui tip de avantaje de la elevi sau de la reprezentanții legali ai acestora. Astfel de practici, dovedite de organele abilitate, se sancționează conform legii.

(6) Personalul din liceu are obligația să sesizeze, după caz, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu orice încălcări ale drepturilor copiilor/elevilor, inclusiv în legătură cu aspecte care le afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică.

CAPITOLULXIIIABATERILE DISCIPLINARE ȘI SANȚIUNILE APLICABILE



Art. 56. Este interzis elevilor:

- 1) să distrugă documentele școlare (cataloge, foi matricoleetc.);
- 2) să deterioreze bunurile din patrimoniul unității de învățământ;
- 3) să aducă și să difuzeze în unitatea de învățământ materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța (pentru orice tip de eveniment, postarea afișelor se face
4) doar cu acordul conducerii școlii);
- 5) să organizeze și să participe la acțiuni de protest care afectează desfășurarea activității de învățământ sau care afectează participarea la programul școlar;
- 6) să blocheze căile de acces în incinta unității;
- 7) să dețină, să consume sau să comercializeze, în perimetrul școlii sau în afara ei, droguri, substanțe etnobotanice, băuturi alcoolice, țigări, și să participe la jocuri de noroc; să fumeze în incinta școlii sau pe străzile din imediata vecinătate a unității;
- 8) să introducă și/sau să facă uz în perimetrul școlii de orice tipuri de arme sau de alte produse pirotehnice (muniție, petarde, pocnitori, brichete etc., precum și spray-uri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea) care prin acțiunea lor pot afecta integritatea fizică și psihică a elevilor și a personalului școlii;
- 9) să posede și să difuzeze materiale cu caracter obscen sau pornografic;
- 10) să utilizeze telefoanele celulare în timpul orelor de curs, al examenelor și al concursurilor (la intrarea în sălile de curs elevii au obligația să închidă telefoanele mobile); prin excepție de la această prevedere, este permisă utilizarea telefoanelor mobile în timpul orelor de curs, doar cu acordul cadrului didactic, în situații de urgență sau dacă utilizarea lor poate contribui la optimizarea procesului instructiv-educativ;
- 11) să înregistreze activitatea didactică; prin excepție de la această prevedere, este permisă înregistrarea, doar cu acordul cadrului didactic, în cazul în care această activitate poate contribui la optimizarea procesului instructiv-educativ;
- 12) să lanseze anunțuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozibile în perimetrul unității de învățământ;
- 13) să aibă comportamente jignitoare, de intimidare, discriminare și atitudini ostentative și provocatoare;
- 14) să aducă jigniri și să manifeste agresivitate în limbaj și de comportament față de colegi și față de personalul didactic și nedidactic al liceului sau să lezeze în orice mod imaginea publică a acestora; să jignească personalul de pază angajat al liceului;
- 15) să aducă la școală orice obiecte care nu sunt solicitate de cadrele didactice;
- 16) să practice în incinta școlii jocuri care pun în pericol sănătatea lor și a celorlalți elevi (urcatul în copaci, bulgărituletc.);
- 17) să părăsească incinta școlii pe parcursul programului fără învoire din partea persoanelor autorizate, sau să sară gardul;
- 18) să se joace la instalațiile electrice, sanitare sau becurile de gaz din laboratoare; să umble la piesele caloriferelor din instalația termică (inclusiv robinetul de închidere/deschidere), să se așeze sau



să se sprijine pe calorifere;

19) să risipească energia electrică și termică; elevul de serviciu se va îngriji de închiderea/deschiderea surselor de iluminat, a geamurilor, a ușii și va sesiza direcțiunea/dirigintele dacă două zile la rând temperatura în clasă nu corespunde stării de confort sau atunci când sesizează defecțiuni la instalațiile din sala de clasă sau deteriorări/dispariții ale unor obiecte din inventarul sălii de clasă;

20) să lase deșeurile de hârtie și/sau plastic în bănci sau pe jos; să depoziteze deșeurile de hârtie și pet-uri în afara containerelor/pubelelor special amenajate;

21) să alerge și să se joace pe coridoare;

22) să deranjeze orele decurs;

23) să manifeste violență fizică față de colegi și personalul didactic sau nedidactic al unității; să provoace, să instige și să participe la acte de violență în școală și în afara ei;

24) să aibă o atitudine care constituie o amenințare la adresa siguranței celorlalți elevi și/sau a personalului unității de învățământ;

25) să arunce cu obiecte pe geam din sălile de clasă;

26) să fie implicat în acțiuni care aduc prejudicii bunului renume al liceului;

27) să fraudeze sau să încerce să fraudeze probele de evaluare aplicate la clasă;

28) să aibă comportament de tip ”bullying” și ”cyberbullying”.

Art. 57. Sancțiunile aferente situațiilor prevăzute la rubrica „Este interzis elevilor” sunt: observația individuală, mustrarea scrisă, retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit, a bursei sociale, Bani de liceu, a bursei profesionale, mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ, preavizul de exmatriculare, exmatriculare. Încălcarea interdicțiilor precizate în art. se sancționează după cum urmează:

1) exmatricularea din unitatea de învățământ și înștiințarea forurilor competente;

2) înlocuirea bunurilor deteriorate cu altele de aceeași calitate;

3) aplicarea etapelor de sancționare se face în funcție de gravitatea faptelor: observația, obligativitatea de a frecventa cabinetul de consiliere psiho-pedagogică al școlii, avertismentul, mustrare scrisă, retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit/ „bani de liceu”, mutarea disciplinară la o clasă paralelă din școală sau la o altă unitate de învățământ; preavizul de exmatriculare, exmatricularea;

4) vezi 3;

5) vezi 3;

6) exmatricularea. Deținerea, consumul sau comercializarea substanțelor etnobotanice sau a drogurilor în incinta școlii sau în afara ei se sancționează cu exmatricularea. Consumul de băuturi alcoolice în incinta școlii se sancționează cu exmatricularea. Elevii care în timpul cursurilor sunt depistați în baruri, vor fi sancționați prin scăderea notei la purtare întrucât aduc prejudicii imaginii școlii. Fumatul se sancționează prin mustrare scrisă cu scăderea notei la purtare;

7) mustrare scrisă cu scăderea notei la purtare, preaviz de exmatriculare, exmatriculare, în funcție de gravitatea faptei;



- 8) muștrare scrisă cu scăderea notei lapurtare;
- 9) confiscarea telefoanelor mobile care vor putea fi ridicate doar de către părinți. Dacă abaterea se repetă elevul va fi sancționat și prin scăderea notei lapurtare;
- 10) confiscarea aparatului de înregistrare video care va putea fi ridicată doar de către părinți, însoțită de o sancționare în funcție de gravitatea faptei;
- 11) scăderea notei la purtare cu anunțarea organelor competente și consecințele prevăzute de lege;
- 12) vezi 3;
- 13) vezi 3;
- 14) observație, iar în caz de repetare confiscarea obiectului;
- 15) vezi 3;
- 16) Elevii pot părăsi incinta școlii în timpul programului numai cu bilet de voie tipizat, eliberat de diriginte sau de conducerea școlii și cu acordul profesorilor care au anunțat lucrări scrise pentru ziua respectivă. În caz contrar, absențele elevilor sunt considerate automat nemotivate. Dacă abaterea se repetă elevul este sancționat conform etapelor prevăzute de regulament (vezi 3);
10. vezi 3, în funcție de gravitate;
11. prelungirea perioadei de efectuare a serviciului pe clasă cu încă o săptămână;
12. Elevii care sunt surprinși că nu respectă prevederile Legii 132/30.06.2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor, sunt sancționați prin obligația de a presta servicii de igienizare în folosul școlii, în funcție de numărul de abateri:
 - la prima abatere: o zi
 - la a doua abatere: 2 zile
 - la a treia abatere: 3 zilela a patra abatere de acest tip se aplică muștrare scrisă. Menționăm că serviciile de igienizare se efectuează după terminarea cursurilor. Refuzul elevilor de a pune în aplicare sancțiunea atrage după sine scăderea notei lapurtare.
13. Comportamentul elevilor este monitorizat în timpul orelor de curs și al pauzelor de către profesorii responsabili și elevii de serviciu, iar în caz de abateri se aduc la cunoștința dirigintelui și a conducerii școlii faptele săvârșite.
14. observație, discutarea cu elevul, consilierul școlii, discuție cu părinții;
15. vezi 3;
16. vezi 3;
17. muștrare scrisă cu scăderea notei lapurtare;
18. muștrare scrisă cu scăderea notei lapurtare;
19. în funcție de situație și la latitudinea profesorului, elevul se notează în catalog la proba respectivă sau se aplică muștrare scrisă - în termen de 7 zile.

CAPITOLUL XIV REGULI REFERITOARE LA PROCEDURA DISCIPLINARĂ

Art. 58. În toate cazurile de abateri ale elevilor, profesorul diriginte va discuta cu părinții elevului.

Art. 59. Elevii au dreptul la apărare, conform legii. Toate sancțiunile aplicate se comunică individual,



în scris, atât elevilor cât și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali. Sancțiunea se aplică din momentul comunicării acesteia sau ulterior, după caz.

Art. 60. (1). Preavizul de exmatriculare și exmatricularea nu se pot aplica în învățământul obligatoriu.

(2) Sancționarea elevilor sub forma muștrării în fața colectivului clasei sau al școlii este interzisă în orice context.

Art. 61. Dacă elevii refuză în mod repetat să prezinte carnetul de elev pentru consemnarea notelor, dirigintele va informa părinții.

Art. 62. În cazul deteriorării manualelor/ cărților împrumutate de la biblioteca școlii se aplică măsurile de sancționare prevăzute de regulamentul de funcționare al bibliotecii.

Art. 63. Pentru o bună monitorizare a situației disciplinare și întărirea disciplinei în școală, observația individuală se aplică în scris la propunerea dirigintelui sau a directorului. Aceasta nu se consemnează în documentele școlare, dar, la o nouă abatere, elevul este sancționat cu muștrare scrisă și scăderea notei la purtare indiferent de comportamentul viitor.

Art. 64. (1) Preavizul de exmatriculare se întocmește de către profesorul diriginte, pentru elevii care absentează nejustificat 20 de ore la diferite discipline de studiu sau 15% din totalul orelor de la o singură disciplină/modul, cumulate pe un an școlar, se semnează de către acesta și de director. Acesta se înmânează elevului și, sub semnătură, părintelui, tutorelui sau susținătorului legal. Sancțiunea se consemnează în registrul de evidență a elevilor și în catalogul clasei și se menționează în raportul consiliului clasei la sfârșit de semestru sau de anșcolar.

(2) Sancțiunea se aplică și pentru un număr de cel puțin 40 de absențe nejustificate din totalul orelor de studiu sau cel puțin 30% din totalul orelor la o singură disciplină de studiu/modul, cumulate pe un an școlar.

Art. 65. La fiecare 10 absențe nejustificate pe semestru din totalul orelor de studiu sau la 10% absențe nejustificate din numărul de ore pe semestru la o disciplină sau modul, va fi scăzută nota la purtare cu câte un punct.

CAPITOLUL X VRĂSPUNDEREA PERSONALULUI LICEULUI

Art. 66. Personalul didactic, personalul didactic auxiliar și cel de conducere răspund disciplinar conform Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 -Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 67. Personalul nedidactic răspunde disciplinar în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL XI MODALITĂȚILE DE APLICARE A ALTOR DISPOZIȚII LEGALE

Art. 68. Motivarea absențelor este reglementată de următoarele prevederi:

1) Prezența elevilor la fiecare oră de curs se verifică de către cadrul didactic, care consemnează în catalog, în mod obligatoriu, fiecare absență.

2) Motivarea absențelor se face de către profesorul diriginte în ziua prezentării



actelor justificative.

3) Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor sunt: adeverință eliberată de medicul cabinetului școlar, de medicul de familie sau de medicul de specialitate, adeverință sau certificat medical eliberat de unitatea sanitară în cazul în care elevul a fost internat, cererea scrisă a părintelui, tutorului sau susținătorului legal al elevului, adresată profesorului diriginte al clasei. Numărul absențelor care pot fi motivate, fără documente medicale, doar pe baza cererilor părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, nu poate depăși 20 de ore pe semestru, iar cererile respective trebuie avizate de către directorul unității de învățământ. Toate adeverințele medicale trebuie să aibă viza cabinetului, care are în evidență fișele medicale ale elevilor.

4) Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor vor fi prezentate în termen de maximum 7 zile de la reluarea activității elevului și vor fi păstrate de către profesorul diriginte, pe tot parcursul anului școlar.

5) Nerespectarea termenului prevăzut la alin. (4) atrage, de regulă, declararea absențelor ca nemotivate.

6) Absențele cauzate de îmbolnăvirea elevilor, de bolile contagioase din familie sau de alte cazuri de forță majoră, dovedite cu acte legale, sunt considerate motivate cu condiția prezentării motivării la cabinetul medical al școlii în termen de 7 zile de la data reîntoarcerii elevului la școală (pe motivare se va specifica data înregistrării motivării la cabinetul medical).

7) Directorul școlii aprobă motivarea absențelor elevilor care participă la olimpiadele școlare județene, naționale, internaționale, la cererea scrisă a profesorilor îndrumători/însoțitori.

8) Preavizul de exmatriculare se aplică elevilor din ciclul superior al liceului și se întocmește de către profesorul diriginte, pentru elevii care absentează nejustificat 20 de ore la diferite discipline de studiu sau 15% din totalul orelor de la o singură disciplină, cumulate pe un an școlar; se semnează de către acesta și de către director și se înmânează sub semnătură, părintelui, tutorei sau susținătorului legal sau elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani.

10) Exmatricularea cu drept de reînscris în anul următor în aceeași unitate de învățământ și în același an de studiu, se aplică elevilor din ciclul superior al liceului pentru un număr de cel puțin 40 de absențe nejustificate din totalul orelor de studiu sau cel puțin 30% din totalul orelor la o singură disciplină de studiu, cumulate pe un an școlar.

11) În cazul în care se constată un număr mare de adeverințe medicale prezentate de elevi, dirigintele este obligat să ia legătura cu familiile elevilor.

Art. 69. (1) **Transferul elevilor** la Colegiul Agricol “Traian Săvulescu” se realizează în conformitate cu reglementările în vigoare (din LEN și ROFUIP).

(2) Reglementările specifice Colegiului Agricol “Traian Săvulescu” sunt:

a. anexarea la cererea de transfer a unei caracterizări a elevului, făcută de diriginte cu menționarea mediei anuale/semestriale și a mediei la purtare din anul/semestrul anterior;

CAPITOLUL XVII CRITERIILE ȘI PROCEDURILE DE EVALUARE PROFESIONALĂ A SALARIAȚILOR

Art. 70. Evaluarea personalului didactic se face conform legislației în vigoare, prin inspecții



COLEGIUL AGRICOL
„TRAIAN SĂVULESCU”
Str. Călărășilor nr.108
Tel/Fax: 0365-882.792
e-mail: lagricol@yahoo.com
web: colegiultraiansavulescu.ro

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

periodice și în baza fișei de evaluare adusă la cunoștință la începutul anului școlar. Fișa de evaluare a personalului didactic conține indicatorii de performanță stabiliți de către director, director adjunct și responsabilul comisiei pentru curriculum sau al compartimentului funcțional și este însoțită obligatoriu de un raport de activitate cu justificarea punctelor acordate la autoevaluare.

Art. 71. Evaluarea personalului nedidactic se face la sfârșitul anului calendaristic, conform procedurilor legale și ale regulamentului intern, în baza fișei postului.

Director Prof. Blaga Adriana